

Republika Hrvatska

INSTITUT ZA ARHEOLOGIJU
Javni znanstveni institut Republike Hrvatske

S T A T U T

Zagreb, studeni 2023.

Na temelju članka 54. stavka 1. *Zakona o ustanovama* („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97-ispr., 47/99-ispr., 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 33. stavka 3. točke 1. *Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti* („Narodne novine“, broj 119/22) (daljnjem tekstu: *Zakon*), Upravno vijeće Instituta za arheologiju, na sjednici održanoj dana 7. studenoga 2023. godine, donosi

STATUT

Instituta za arheologiju

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se: status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak Instituta za arheologiju (u daljnjem tekstu: *Institut*), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, izvori financiranja i projekti Instituta, unutarnji ustroj, upravljanje i posloводство, provođenje postupka izbora na slobodna znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta, postupak reizbora i izbora na viša znanstvena radna mjesta, izbor naslovnih znanstvenika i suradnika, status ostalih zaposlenika, javnost rada Instituta, poslovna tajna te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Instituta uz poštivanje etičkih načela.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STATUS

Članak 2.

(1) *Institut* je osnovan 26. siječnja 1961. godine na osnivačkoj sjednici Odlukom Odsjeka za povijest umjetnosti i Odsjeka za arheologiju Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu pod nazivom *Institut za povijest umjetnosti i arheologiju*.

(2) Odlukom Savjeta Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 15. svibnja 1965. godine (broj 59/1-195) djeluje pod nazivom *Arheološki institut*. Odlukom Savjeta Sveučilišta u Zagrebu, 13. lipnja 1968. stekao je status samostalnog *Arheološkog instituta Sveučilišta u Zagrebu*.

(3) Temeljom *Zakona o organizaciji znanstvenog rada i Odluke Republičkog savjeta za naučni rad* od 23. prosinca 1976. godine *Institut* je integriran u *Centar za povijesne znanosti*, a od 9. rujna 1987. u *Institut za povijesne znanosti Sveučilišta u Zagrebu*. Iz Instituta za

povijesne znanosti 21. studenoga 1990. godine izdvaja se *Institut za povijest umjetnosti*. Rješenjem Ministarstva znanosti i tehnologije od 1. listopada 1991. godine osniva se samostalni *Institut za povijest umjetnosti*, kojemu je pridružen Odjel za arheologiju.

(4) Rješenjem Ministarstva znanosti i tehnologije od 28. srpnja 1992. Institut je upisan u Registar znanstvenoistraživačkih organizacija pod nazivom *Institut za arheologiju u Zagrebu*.

(5) Kao znanstvenoistraživačka organizacija postao je, stupanjem na snagu *Zakona o ustanovama* (Narodne novine 76/93), javna ustanova nad kojom je Republika Hrvatska stekla osnivačka prava.

(6) Na temelju Zakona o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 96/93), Rješenjem Ministarstva znanosti i tehnologije od 14. prosinca 1995., ustrojila ga je Vlada Republike Hrvatske kao javni Institut pod imenom *Institut za arheologiju* čiji je osnivač Republika Hrvatska (u daljnjem tekstu: osnivač).

(7) Stupanjem na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 123/03) Institut je nastavio s radom kao javni znanstveni institut u vlasništvu Republike Hrvatske.

(8) Stupanjem na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 119/22) Institut je nastavio s radom kao javni znanstveni institut u vlasništvu Republike Hrvatske.

(9) Institut je osnovan u svrhu provedbe znanstvenih projekata i programa od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku.

(10) Program znanstvenih istraživanja iz stavka 9. ovoga članka sastoji se od ugovorenih znanstvenih projekata te sporazumnih i tržišnih projekata.

(11) Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Instituta provodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti (u daljnjem tekstu: ministarstvo).

(12) Rad Instituta vrednuje se na način i uz uvjete propisane Zakonom.

Članak 3.

(1) Temeljna je zadaća Instituta provođenje temeljnih i primijenjenih znanstvenih istraživanja u području humanističkih znanosti.

(2) Institut obavlja znanstvenu djelatnost u skladu s nacionalnim znanstvenim prioritetima utvrđenim nacionalnim aktima strateškoga planiranja te provodi i unaprjeđuje svoju znanstvenu djelatnost, diseminira rezultate istraživanja, integrira hrvatsku humanističku znanost u Europski istraživački prostor i izrađuje znanstvene i stručne podloge za potrebe Republike Hrvatske.

(3) Institut jamči: poštovanje načela otvorene znanosti i FAIR principa, primjenu i poštivanje nacionalnih i međunarodnih zakonskih odredbi i konvencija o zaštiti hrvatske arheološke baštine, stvaranje zajedničkoga Europskog istraživačkog prostora, sagledavanje hrvatske arheološke baštine u europskom i svjetskom kontekstu, predstavljanje hrvatskog arheološkog

nasljeđa kao prvorazrednog segmenta kulturno-povijesnog turističkog resursa, poštivanje etičkih mjerila u arheološkim i komplementarnim istraživanjima.

III. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT

I ZNAK INSTITUTA

1. Naziv

Članak 4.

(1) Institut obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

INSTITUT ZA ARHEOLOGIJU.

(2) Skraćeni je naziv Instituta: **IARH.**

(3) U prijevodu na engleski jezik naziv je Instituta:

INSTITUTE OF ARCHAEOLOGY.

(4) Naziv Instituta ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi u kojoj je sjedište Instituta.

(5) Naziv Instituta štiti se sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

2. Sjedište

Članak 5.

Sjedište Instituta je u Zagrebu, Jurjevska ulica 15.

Članak 6.

(1) O promjeni naziva i sjedišta Instituta odlučuje osnivač.

(2) Promjena naziva i sjedišta Instituta upisuje se u sudski registar.

3. Djelatnost

Članak 7.

(1) Osnovna djelatnost Instituta su temeljna i primijenjena znanstvena istraživanja u području humanističkih znanosti.

(2) Djelatnost Instituta vodi se principima otvorene znanosti omogućavajući dostupnost istraživačkih podataka u digitalnim akademskim arhivima i repozitorijima.

(3) Institut u okviru temeljne znanstvene djelatnosti provodi ugovorne znanstvene projekte te programe obrazovnih, nastavnih, izdavačkih i popularizacijskih djelatnosti vezane uz arheologiju.

Članak 8.

(1) Djelatnost Instituta obuhvaća:

1. obavljanje poslova temeljne znanstvene djelatnosti utvrđene aktom o osnivanju, provođenje znanstvenih i stručnih projekata, sustavno objavljivanje rezultata znanstvenih istraživanja, sve u skladu s razvojnom Strategijom znanstvene djelatnosti Instituta za arheologiju;
2. sustavna znanstvena i visokostručna istraživanja u području humanističkih znanosti, u polju arheologije i to proučavanje prapovijesnog, antičkog, srednjovjekovnog i novovjekovnog razvoja, prije svega na prostoru Republike Hrvatske, ali i šire, kao i njegovo interpretiranje unutar europskog i šireg internacionalnog konteksta;
3. istraživanja hrvatske arheološke baštine u europskom kontekstu, posebno uz predstavljanje hrvatskog arheološkog nasljeđa;
4. znanstvena istraživanja u srodnim poljima u području humanističkih znanosti, kao i u područjima društvenih, biomedicinskih, biotehničkih, prirodnih i tehničkih znanosti u okviru znanstvenog programa i projekata;
5. razradu teorije i metodologije arheologije kao znanstvene discipline;
6. suradnju sa srodnim znanstvenim i visokoškolskim ustanovama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu u provedbi znanstvenih istraživanja te interdisciplinarnih istraživanja u području humanističkih znanosti, odnosno u ostalim područjima znanosti;
7. suradnju pri znanstvenom osposobljavanju te održavanju i razvoju znanstvene infrastrukture;
8. organizaciju međunarodnih i domaćih znanstvenih i stručnih skupova i radionica;
9. organizaciju centara izvrsnosti;
10. sustavno pribavljanje novih arheoloških izvora i informacija pomoću raznih oblika arheološkog i interdisciplinarnog istraživanja na području Republike Hrvatske i izvan nje putem međunarodne suradnje;
11. organiziranje i provedbu sustavnih, probnih, revizijskih, zaštitnih arheoloških istraživanja i terenskih pregleda, primjenu interdisciplinarnih istraživanja i neinvazivnih metoda;
12. rad na Bazi arheoloških lokaliteta Republike Hrvatske;
13. prikupljanje, sistematizirano arhiviranje i čuvanje podataka prikupljenih tijekom provedbe arheoloških istraživanja i znanstvenih projekata, uspostava Repozitorija Instituta za arheologiju te rad na njemu u okviru ARHINDOKS-a (ARHeološkog INformatičkog DOKumentacijskog Središta);
14. vođenje izdavačke djelatnosti uz objavu temeljnih izvora i rezultata znanstvenoga rada;

15. knjižničnu djelatnost;
16. dokumentacijsku djelatnost;
17. ekspertnu elaboraciju i vrednovanje izvorne građe u koju je uključena dokumentacijska, interdisciplinarna laboratorijska i konzervatorska obrada i izrada istraživačkih elaborata;
18. pružanje savjetničkih usluga, izradu elaborata i ekspertiza za potrebe osnivača i drugih naručitelja;
19. suradnju s ustanovama u kulturi i udrugama;
20. popularizaciju arheologije i rezultata arheoloških istraživanja;
21. promidžbu hrvatskog arheološkog nasljeđa sudjelovanjem u odgojno-obrazovnom sustavu i cjeloživotnome obrazovanju;
22. koordinaciju i metodologijsko usmjeravanje programa arheoloških istraživanja u Republici Hrvatskoj poštujući međunarodne konvencije i dogovore o zaštiti arheološke baštine.

(2) Osim djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, upisane u sudski registar, Institut može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

(3) Djelatnost Instituta upisuje se u sudski registar.

Članak 9.

(1) Institut može promijeniti djelatnost.

(2) Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Instituta uz prethodnu suglasnost osnivača.

4. Pečat

Članak 10.

(1) Za svakodnevno poslovanje Institut ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, bez grba Republike Hrvatske, koji sadržava puni naziv Instituta, sjedište i zaštitni znak.

(2) Ako Institut ima više pečata istoga promjera, pečati moraju biti označeni rednim brojem.

(3) Za javne isprave Institut ima pečat s grbom Republike Hrvatske, promjera 38 mm s nazivom i sjedištem Instituta.

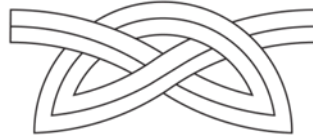
(4) Naručivanje, uporaba i zamjenjivanje pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan Zakonom o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske.

(5) O broju, pravilnoj uporabi, čuvanju i uništavanju pečata iz stavaka 1. i 3. ovoga članka odlučuje ravnatelj Instituta.

5. Znak Instituta

Članak 11.

- (1) Institut ima zaštitni znak koji je otisnut na memorandumu i na svim izdanjima Instituta.
- (2) Zaštitni znak tvori motiv troprutoga starohrvatskog pletera koji je kao detalj izdvojen s ulomka kamene grede oltarne pregrade iz crkve Sv. Petra u Gornjem Muću s uklesanim



imenom hrvatskoga kneza Branimira i godinom 888. te izmijenjen na način da je iscrtan geometrijski pravilno.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE INSTITUTA

Članak 12.

Institut je pravna osoba upisana u Sudski registar.

Članak 13.

- (1) Institut posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen *Zakonom o ustanovama, Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti*, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.
- (2) Imovinu Instituta čine oprema i druga sredstva potrebna za njegovo poslovanje nabavljena do dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama.
- (3) Imovina Instituta su nepokretna i pokretna imovina kao i sredstva nad kojima je Institut stekao pravo vlasništva nakon stupanja na snagu Zakona o ustanovama.

Članak 14.

- (1) Institut može osnivati trgovačka društva samo uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za poslove znanosti.
- (2) Institut može sklapati ugovore o poslovno-tehničkoj suradnji s drugim znanstvenim ustanovama i gospodarskim subjektima radi postizanja zajedničkog cilja.

Članak 15.

(1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Institut odgovara cijelom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

(2) Osnivač Instituta solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 16.

Institut ima jedinstveni žiro račun preko kojeg obavlja novčano poslovanje.

Članak 17.

Institut predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 18.

(1) Ravnatelj Instituta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Instituta upisane u Sudski registar.

(2) Ravnatelj može, bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća, samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu čija vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 eura, a ugovore čija je vrijednost veća može sklapati samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Instituta.

(3) Institut ne može bez suglasnosti ministarstva nadležnog za poslove znanosti, kao osnivača, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od iznosa od 300.000,00 eura.

V. IZVORI FINANCIRANJA I PROJEKTI

Članak 19.

(1) Djelatnost Instituta financira se sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske kroz programske ugovore, namjenske i vlastite prihode u skladu sa zakonom.

(2) Sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske doznaju se Institutu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.

(3) Vlastite prihode Instituta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Instituta.

(4) Izvori i način financiranja ostvaruju se po postupku i prema uvjetima utvrđenim Zakonom.

(5) Način raspolaganja vlastitim prihodima propisan je Pravilnikom o načinu korištenja vlastitih prihoda i Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda koje utvrđuje ministar.

Članak 20.

(1) Financijski plan Instituta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine. Donosi se i izrađuje za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom Instituta i programskim ugovorom.

(2) Za rad na posebnim projektima ili programu, u skladu s ovim Statutom, mogu se zaposliti znanstvenici, suradnici ili drugi zaposlenici, s tim da se svi troškovi osiguravaju iz tih projekata i programa.

VI. TIJELA INSTITUTA

Članak 21.

Tijela Instituta su:

- 1) Upravno vijeće;
- 2) Ravnatelj;
- 3) Znanstveno vijeće;
- 4) Etičko povjerenstvo;
- 5) Stegovno povjerenstvo.

1. Upravno vijeće

Članak 22.

(1) Upravno vijeće ima pet članova.

(2) Osnivač imenuje tri člana Upravnog vijeća Instituta, koji uključuje predsjednika Upravnog vijeća Instituta. Znanstveno vijeće imenuje jednog člana tajnim glasovanjem, a jednog člana tajnim glasovanjem bira zaposleničko vijeće Instituta.

(3) Ukoliko zaposleničko vijeće iz stavka 2. ovog članka nije utemeljeno, jednog člana Upravnog vijeća imenuju zaposlenici Instituta neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

(4) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

(5) Ako članu Upravnog vijeća Instituta prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata, u postupku propisanom Zakonom.

Članak 23.

(1) Član Upravnog vijeća Instituta može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ukoliko:

1. sam zahtijeva razrješenje;
2. mu prestane radni odnos u Institutu;
3. ne ispunjava dužnosti člana sukladno Zakonu i ovom Statutu;
4. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti;
5. svojim postupcima povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

(2) Postupak utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana može pokrenuti svaki član Upravnoga vijeća podnošenjem zahtjeva tom Vijeću.

(3) Članove koje je imenovao osnivač on i razrješuje.

(4) Članove koje je izabralo Znanstveno vijeće, odnosno član koji je izabran iz reda zaposlenika Instituta, oni i razrješuju.

(5) Nakon primitka zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka Upravno će vijeće Instituta većinom glasova odlučiti hoće li ministru nadležnom za poslove znanosti, Znanstvenom vijeću ili Zaposleničkom vijeću Instituta predložiti razrješenje člana vijeća ili će odbiti zahtjev kojim je pokrenut postupak.

Članak 24.

(1) Upravno vijeće brine o zakonitosti rada Instituta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:

1. donosi Statut Instituta na prijedlog ravnatelja uz prethodno pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća i pribavljenu suglasnost ministarstva;
2. donosi misiju i strategiju razvoja Instituta;
3. usvaja prijedlog programskog ugovora te rangira i ocjenjuje interne istraživačke projekte Instituta za arheologiju;
4. usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja, a koji se dostavlja ministarstvu;
5. donosi financijski plan Instituta / usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljanog prijedloga;
6. nadzire izvršenje financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa zakonom i Statutom Instituta;
7. usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja;
8. usvaja polugodišnje i godišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od dana njihove predaje sukladno važećim propisima;

9. imenuje i razrješava ravnatelja Instituta;
10. na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava pomoćnika ravnatelja;
11. usvaja godišnje izvješće ravnatelja Instituta;
12. nadzire provedbu odluka Znanstvenog vijeća Instituta i ravnatelja Instituta;
13. predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i statusne promjene Instituta;
14. potvrđuje odluke ravnatelja Instituta i Znanstvenog vijeća Instituta određene Statutom Instituta;
15. donosi na prijedlog ravnatelja Pravilnik o radu, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o načinu korištenja službenih automobila u vlasništvu Instituta te Pravilnik o postupku izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Instituta;
16. donosi na prijedlog ravnatelja Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta i položaja u Institutu te Pravilnik o internim znanstvenim projektima Instituta uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća;
17. donosi na prijedlog ravnatelja Pravilnik o stegovnoj odgovornosti;
18. donosi na prijedlog ravnatelja Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda;
19. donosi na prijedlog ravnatelja Pravilnik o ocjenjivanju rada suradnika i mentora, uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća;
20. donosi na prijedlog Znanstvenog vijeća Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Instituta te Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Instituta;
21. donosi na prijedlog ravnatelja druge opće akte sukladno zakonu;
22. daje osnivaču, ravnatelju i Znanstvenom vijeću Instituta prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
23. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Instituta i drugim općim aktima Instituta te zakonom.

Članak 25.

- (1) Upravno vijeće odluke donosi na sjednicama.
- (2) Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik Upravnog vijeća Instituta.
- (3) Upravno vijeće Instituta raspravlja i pravovaljano odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (4) Upravno vijeće Instituta donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (5) Ravnatelj i pomoćnik ravnatelja sudjeluju u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

Članak 26.

Upravno vijeće donosi poslovnik o svojem radu kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu regulirana Zakonom i odredbama ovoga Statuta.

Članak 27.

(1) Upravno vijeće Instituta može imenovati povjerenstvo radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

(2) Broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

2. Ravnatelj

Članak 28.

(1) Ravnatelj je čelnik Instituta.

(2) Ravnatelj predstavlja i zastupa Institut te odgovara za zakonitost rada Instituta. Ravnatelj ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

(3) Ravnatelj ima sljedeće ovlasti:

1. organizira rad i poslovanje Instituta;
2. predlaže Upravnom vijeću donošenje Pravilnika o radu, Pravilnika o zaštiti na radu, Pravilnika o načinu korištenja službenih automobila u vlasništvu Instituta te Pravilnika o postupku izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Instituta;
3. predlaže Upravnom vijeću donošenje Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta i položaja u Institutu te Pravilnik o internim znanstvenim projektima Instituta uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća;
4. predlaže Upravnom vijeću donošenje Pravilnika o stegovnoj odgovornosti;
5. predlaže Upravnom vijeću donošenje Pravilnika o ocjenjivanju rada suradnika i mentora;
6. donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća Instituta;
7. izrađuje prijedlog programskog ugovora Instituta i raspisuje natječaj za interne istraživačke projekte Instituta za arheologiju;
8. predlaže Upravnom vijeću prijedlog financijskog plana Instituta;
9. predlaže Upravnom vijeću prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana;
10. predlaže Upravnom vijeću prijedlog polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja;
11. upravlja izvršenjem financijskog plana Instituta u skladu sa Zakonom, Statutom Instituta i odredbama programskog ugovora;
12. predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda;
13. podnosi Upravnom i Znanstvenom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja Instituta i izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora;
14. izvršava odluke Upravnog vijeća Instituta, poduzima mjere i daje upute za njihovo izvršenje;
15. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika;

16. odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa;
17. donosi pojedinačne odluke u svezi radnih odnosa;
18. daje suglasnost za rad zaposlenika izvan Instituta, kao i za održavanje nastave zaposlenika Instituta;
19. daje suglasnost za prijavu Instituta na natječaje za projekte;
20. osniva savjetodavna tijela i povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja;
21. upravlja imovinom Instituta uz suglasnost Upravnog vijeća Instituta;
22. predlaže Upravnom vijeću Instituta program rada i plan razvoja Instituta;
23. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Instituta i drugim općim aktima Instituta.

(4) Ravnatelj može sazvati sjednicu Znanstvenog vijeća Instituta s ciljem raspravljanja pitanja od značaja za rad Instituta.

(5) Ravnatelju u radu pomaže jedan pomoćnik ravnatelja.

(6) Pomoćnika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja, imenuje i razrješava Upravno vijeće na vrijeme do isteka mandata ravnatelja Instituta.

(7) Pomoćnik ravnatelja obavlja sve poslove iz nadležnosti ravnatelja Instituta koje mu on povjeri te zamjenjuje ravnatelja u odsutnosti.

(8) Osoba koju ravnatelj predlaže za svog pomoćnika mora biti izabran iz reda znanstvenika zaposlenih na znanstvenim radnim mjestima Instituta.

Članak 29.

(1) Ravnatelja Instituta imenuje Upravno vijeće Instituta na temelju javnog natječaja iz reda viših znanstvenih suradnika, znanstvenih savjetnika i znanstvenih savjetnika u trajnom izboru iz područja humanističkih znanosti, u polju arheologije.

(2) Za ravnatelja Instituta može biti imenovana osoba koja ima najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u znanstvenoj ustanovi ili u vođenju nacionalnih i međunarodnih kompetitivnih znanstvenih projekata.

(3) Uz prijavu na natječaj pristupnici prilažu opsežan životopis koji uključuje radno iskustvo, popis znanstvenih radova, popis voditeljstva nacionalnih i međunarodnih kompetitivnih znanstvenih projekata te popis rukovodećih funkcija ako ih je obavljao, pisani program rada i razvoja Instituta s prijedlozima aktivnosti na ostvarivanju ciljeva Strategije razvoja Instituta za vrijeme trajanja mandata, koji će izložiti pred Upravnim i Znanstvenim vijećem Instituta.

(4) Ravnatelj Instituta zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.

(5) Mandat ravnatelja Instituta traje četiri godine i može se ponoviti, osim ako zakon propiše drugačije.

(6) Ravnatelju Instituta prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ostvarivanjem prava na mirovinu;

2. prestankom ugovora o radu;
3. prelaskom na drugu dužnost;
4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom.

Članak 30.

(1) Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja Instituta prije isteka vremena na koje je imenovan ukoliko:

1. zatraži razrješenje;
2. nastupe razlozi koji prema zakonu, Statutu Instituta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa;
3. ne postupa prema zakonu, Statutu Instituta i drugim općim aktima ili ne izvršava odluke Upravnog vijeća Instituta i Znanstvenog vijeća Instituta;
4. nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Institutu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(2) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(3) Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 1. ovoga članka ili je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

(4) Ako ravnatelj Instituta nije imenovan u postupku imenovanja ili ako ravnatelju prestane mandat, odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je imenovan, do imenovanja ravnatelja u postupku pokrenutom javnim natječajem Upravno vijeće Instituta imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja iz reda viših znanstvenih suradnika, znanstvenih savjetnika i znanstvenih savjetnika u trajnom izboru najdulje do godinu dana.

Članak 31.

(1) Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u „Narodnim novinama“, na mrežnim stranicama Instituta i na oglasnoj ploči Instituta.

(2) U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru. Program rada Instituta u mandatnom razdoblju sastavni je dio prijavne natječajne dokumentacije kandidata.

(3) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od trideset dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 32.

(1) U postupku izbora Upravno vijeće Instituta, na prijedlog Znanstvenog vijeća Instituta, imenuje natječajni odbor od tri člana, koji provjeravaju ispunjavaju li kandidati u natječaju opće i posebne uvjete za imenovanje ravnatelja, propisane ovim Statutom i zakonom.

(2) Znanstveno vijeće Instituta u roku od osam radnih dana od dana primitka natječajnih materijala daje mišljenje Upravnom vijeću Instituta o programu rada i razvoja Instituta kandidata koji su se javili na natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 33.

(1) Upravno vijeće Instituta imenuje ravnateljem Instituta osobu koja ispunjava uvjete za imenovanje ravnatelja određene ovim Statutom i zakonom.

(2) Upravno vijeće Instituta dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 34.

(1) Upravno vijeće dužno je razriješiti pomoćnika ravnatelja:

1. ako sam zatraži razrješenje;
2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, Statutu Instituta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa;
3. ako ne postupa sukladno zakonu, Statutu Instituta i drugim općim aktima ili ne izvršava odluke Upravnog vijeća Instituta i Znanstvenog vijeća Instituta;
4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Institutu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(2) Prije donošenja odluke o razrješenju pomoćniku ravnatelja se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(3) Pomoćnik ravnatelja koji je razriješen može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana njenog zaprimanja ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 1. ovoga članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

3. Znanstveno vijeće

Članak 35.

(1) Znanstveno vijeće je stručno tijelo Instituta.

(2) Znanstveno vijeće Instituta čine:

- ravnatelj i pomoćnik ravnatelja Instituta,
- osam predstavnika zaposlenika na znanstvenim radnim mjestima,
- jedan predstavnik zaposlenika na suradničkom radnom mjestu.

(3) Znanstveno vijeće ima jedanaest članova.

(4) Voditelj ARHINDOKS-a Instituta prisutan je na sjednicama Znanstvenog vijeća bez prava glasa.

(5) Izbori predstavnika provode se prije konstituiranja novog saziva Znanstvenog vijeća.

(6) Predstavnici članova Znanstvenog vijeća izabiru se sukladno kriterijima znanstvene izvrsnosti koji će se definirati u Poslovniku o radu znanstvenog vijeća Instituta.

(7) Mandat izabраниh predstavnika u Znanstvenom vijeću traje četiri godine te ista osoba može biti ponovno birana.

Članak 36.

(1) Znanstveno vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta;
2. donosi odluke o znanstvenim i stručnim pitanjima te daje Upravnome vijeću mišljenja u postupcima istorazinskoga vrednovanja i završnoga rangiranja internih znanstvenih projekata Instituta;
3. daje Upravnom vijeću prethodno mišljenje u postupku donošenja Statuta;
4. daje Upravnom vijeću prethodno mišljenje u postupku donošenja Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta i položaja u Institutu te Pravilnik o internim znanstvenim projektima Instituta;
5. predlaže Upravnom vijeću donošenje Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Instituta te Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Instituta;
6. daje Upravnom vijeću prethodno mišljenje u postupku donošenja Pravilnika o ocjenjivanju rada suradnika i mentora;
7. ocjenjuje rad suradnika i mentora;
8. donosi Pravilnik o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na znanstvena radna mjesta;
9. donosi Pravilnik o dodatnim kriterijima za izbor na suradnička i stručna radna mjesta;
10. provodi izbore i reizbore na znanstvena te izbore na suradnička i stručna radna mjesta;
11. provodi izbore na viša znanstvena radna mjesta (napredovanje);
12. provodi izbore i reizbore naslovnih znanstvenika;
13. daje ravnatelju mišljenje o prijedlogu programskog ugovora Instituta;
14. daje Upravnom vijeću Instituta mišljenje u postupku imenovanja ravnatelja;
15. predlaže Upravnom vijeću misiju i strategiju razvoja Instituta;
16. donosi kriterije i postupak ocjenjivanja rada asistenata i viših asistenata;
17. jednom godišnje ocjenjuje rad suradnika;

18. donosi odluku o imenovanju mentora suradniku te jednom u dvije godine ocjenjuje rad mentora;
19. bira voditelja Znanstvenoga odjela koji je ujedno i predsjednik Znanstvenoga vijeća;
20. daje ravnatelju mišljenje na Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta i položaja u Institutu;
21. bira znanstvenike *emerituse*;
22. donosi Etički kodeks i bira članove etičkog povjerenstva;
23. predlaže kandidate za članove matičnih odbora;
24. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Instituta i drugim općim aktima Instituta;
25. usvaja godišnje izvješće odjela za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete.

(2) Znanstveno vijeće odluke donosi na sjednicama.

(3) Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik Znanstvenog vijeća Instituta.

(4) Znanstveno vijeće Instituta pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

(5) Način rada i odlučivanja Znanstvenog vijeća Instituta uređuje se Poslovníkom o radu Znanstvenog vijeća Instituta.

Članak 37.

(1) Predsjednika Znanstvenog vijeća Instituta biraju između sebe članovi Znanstvenog vijeća na vrijeme od četiri godine tajnim glasovanjem. Predsjednik Znanstvenog vijeća ujedno je i Voditelj Znanstvenog odjela Instituta.

(2) Za provedbu tajnoga glasovanja o izboru predsjednika Znanstvenoga vijeća, Vijeće imenuje tročlano izborno Povjerenstvo koje podnosi izvješće o rezultatima glasovanja Znanstvenom vijeću.

(3) Zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća Instituta Znanstveno vijeće, na prijedlog predsjednika Znanstvenog vijeća, bira tajnim glasovanjem na vrijeme do isteka mandata predsjednika. Zamjenik predsjednika saziva i predsjedava sjednicama Znanstvenog vijeća u slučaju spriječenosti predsjednika.

(4) Osobe izabrane za predsjednika, a koji je ujedno i voditelj Znanstvenog odjela ili zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća Instituta mogu, po isteku mandata, biti ponovo izabrane.

(5) Mandat izabranih predstavnika u Znanstvenom vijeću traje četiri godine te ista osoba može ponovno biti birana.

Članak 38.

(1) Predstavnika asistenata i viših asistenata u Znanstveno vijeće Instituta biraju asistenti i viši asistenti zaposleni u Institutu tajnim glasovanjem.

(2) Za provedbu izbora predstavnika iz st. 1. Znanstveno vijeće imenuje Povjerenstvo koje u roku od 30 dana od dana imenovanja mora provesti izbore. Povjerenstvo dostavlja Znanstvenom vijeću izvješće o provedenom postupku izbora na osnovi kojeg Znanstveno vijeće donosi odluku o izboru jednoga predstavnika zaposlenika asistenata i viših asistenata.

(3) Mandat predstavnika asistenata i viših asistenata u Znanstvenom vijeću Instituta traje dvije godine.

(4) Ista osoba može biti ponovo birana ako je zaposlena na suradničkom radnom mjestu asistenta ili višeg asistenta.

(5) Članstvo predstavnika asistenata i viših asistenata u Znanstvenom vijeću Instituta, kao i prestanak mandata utvrđuje se na sjednici.

(6) Predstavnik asistenata i viših asistenata u Znanstvenom vijeću Instituta može biti opozvan i prije isteka mandata na koji je biran. Opoziv predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor predstavnika.

Članak 39.

(1) Znanstveno vijeće Instituta može imenovati povjerenstvo radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

(2) Broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

4. Etičko povjerenstvo

Članak 40.

(1) Etičko povjerenstvo brine se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda na Institutu. Smjernice za djelovanje i djelokrug rada Etičkog povjerenstva propisane su Etičkim kodeksom.

(2) Etičko povjerenstvo Instituta sastoji se od tri člana koje izabire tajnim glasovanjem Znanstveno vijeće Instituta na rok od četiri godine. Članovi Etičkog povjerenstva biraju predsjednika iz svojih redova.

(3) Etičko povjerenstvo donosi punopravne odluke dvotrećinskom većinom.

(4) Znanstveno vijeće Instituta donosi Etički kodeks kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.

(5) Odluka etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se ravnatelju Instituta koji je dužan postupiti u skladu s pravilnikom o stegovnoj odgovornosti iz članka 42. ovoga Statuta.

5. Stegovno povjerenstvo

Članak 41.

- (1) Institut osniva Stegovno povjerenstvo.
- (2) Stegovno povjerenstvo je tročlano povjerenstvo koje imenuje ravnatelj na mandat od četiri godine.
- (3) Upravno vijeće Instituta donosi pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (4) Zaposlenik Instituta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

VII. UNUTARNJI USTROJ INSTITUTA

Članak 42.

- (1) Unutarnji ustroj Instituta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta i položaja Instituta koji donosi Upravno vijeće, uz suglasnost ministarstva.
- (2) Unutarnji ustroj Instituta čine:
 1. Znanstveni odjel
 2. ARHINDOKS
 3. Laboratoriji
 4. Knjižnica
 5. Stručna služba Instituta
 6. Odjel za osiguravanje i unapređenje kvalitete.

1. Znanstveni odjel

Članak 43.

- (1) Znanstveni odjel je ustrojbeno jedinica Instituta. Rad Odjela temelji se na znanstvenim istraživanjima, projektima i programima te drugim ugovornim znanstvenim projektima iz područja temeljne djelatnosti Instituta.
- (2) Rad Znanstvenoga odjela organizira i vodi voditelj Znanstvenog odjela koji odgovara za njegov rad.
- (3) Predsjednik Znanstvenog vijeća, kojega bira Znanstveno vijeće Instituta na način propisan člankom 37. ovog Statuta, ujedno je i voditelj Znanstvenog odjela. Voditelj Znanstvenog

odjela Instituta bira se na četiri godine. Ista osoba može biti ponovo izabrana za voditelja odjela.

Članak 44.

U radu Odjela mogu sudjelovati znanstvenici i suradnici koji su zaposleni izvan Instituta, na način da sudjeluju u znanstvenoj djelatnosti odjela ili su vanjski suradnici na znanstvenim projektima i programu koji se izvode unutar Instituta.

2. ARHINDOKS

Članak 45.

(1) ARHINDOKS (*ARHeološko INformacijsko DOKumentacijsko Središte*) je odjel za znanstvenu dokumentaciju s pismohranom, u kojem se prikuplja, obrađuje, pohranjuje i koristi sva arheološka i srodna dokumentacija prikupljena tijekom znanstvenih istraživanja i stručne djelatnosti. U ARHINDOKS-u se, u suradnji sa znanstvenim odjelom, radi na uspostavi i nadopunjavanju Repozitorija Instituta za arheologiju kao novog modela pohrane i dijeljenja podataka.

(2) ARHINDOKS, u suradnji sa znanstvenicima Instituta i pod koordinacijom znanstvenika kojeg odabire Znanstveno vijeće, radi na Bazi arheoloških lokaliteta Republike Hrvatske.

(3) ARHINDOKS ima svojeg voditelja kojeg imenuje ravnatelj.

3. Laboratoriji

Članak 46.

(1) Za potrebe realizacije znanstvenih projekata i programa u Institutu postoje laboratoriji. Institut može imati depoe za privremenu pohranu arheoloških nalaza u svrhu znanstvene obrade te studijske zbirke u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

(2) Laboratoriji imaju svoje voditelje koje imenuje ravnatelj na prijedlog Znanstvenog vijeća.

4. Knjižnica

Članak 47.

(1) Knjižnica je ustrojbeno jedinica Instituta koja nabavlja, obrađuje, čuva i daje na korištenje knjižničnu građu iz područja humanističkih i društvenih znanosti, s naglaskom na polje arheologije. Knjižnica obavlja knjižnično-informacijske zadaće za potrebe znanstvenog i stručnog rada Instituta.

(2) Knjižnicu predstavlja i njezinim radom rukovodi voditelj Knjižnice kojeg imenuje ravnatelj.

(3) Odredbe o radu Knjižnice Instituta utvrđuju se Pravilnikom o radu knjižnice.

5. Stručna služba Instituta

Članak 48.

U Stručnoj službi Instituta obavljaju se poslovi u svezi s organizacijom rada i poslovanja Instituta, stručni, pravni, kadrovski, administrativni, opći, financijsko-računovodstveni, računalno-informatički, dokumentacijski te pomoćni i tehnički poslovi za potrebe Instituta.

6. Odjel za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete

Članak 49.

Odjel za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete ustrojava se radi provedbe sustava unutarnjeg osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete Instituta, a sukladno *Zakonu o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti* („Narodne novine“ 151/2022).

VIII. ZAPOSLENICI INSTITUTA I IZBOR NA RADNA MJESTA ZNANSTVENIKA I SURADNIKA

1. Radna mjesta

Članak 50.

(1) U Institutu postoje radna mjesta:

1. znanstvena radna mjesta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i savjetnik u trajnom izboru;
2. suradnička radna mjesta: asistent i viši asistent;
3. stručna radna mjesta: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik;
4. stručna zvanja u knjižničarskoj struci: knjižničar, viši knjižničar i knjižničarski savjetnik;
5. ostala radna mjesta: za zaposlenike koji obavljaju poslove u stručnoj službi.

(2) Opis poslova i uvjeti za radna mjesta utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta i položaja u Institutu.

2. Uvjeti za izbore na znanstvena radna mjesta

Članak 51.

Na znanstveno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima stečen akademski stupanj doktora znanosti u odgovarajućem znanstvenom području i znanstvenom polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno radno mjesto u Institutu (dalje u tekstu: Nacionalni kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na znanstvena radna mjesta (daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).

3. Uvjeti za izbore na suradnička radna mjesta

Članak 52.

Kriteriji za izbor na suradnička radna mjesta propisani su zakonom, a dodatni kriteriji za izbor na suradnička radna mjesta propisuju se Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor na suradnička i stručna radna mjesta.

4. Uvjeti za izbore na stručna radna mjesta

Članak 53.

Uvjeti za izbor na stručna radna mjesta propisuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta i položaja u Institutu te Pravilnik o dodatnim kriterijima za izbor na suradnička i stručna radna mjesta.

5. Postupak izbora na slobodna znanstvena radna mjesta

Članak 54.

- (1) Izbor na slobodna znanstvena radna mjesta provodi se sukladno odredbama zakona.
- (2) Znanstveno vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja i imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka izbora. Nakon završetka postupka Institut s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

6. Reizbor na znanstvena radna mjesta

Članak 55.

Postupak reizbora znanstvenika na znanstvenom radnom mjestu provodi se sukladno odredbama Zakona.

7. Izbor znanstvenika na više znanstveno radno mjesto

Članak 56.

- (1) Znanstvenik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran, odnosno reizabran.
- (2) Izbor na više znanstveno radno mjesto provodi se sukladno odredbama Zakona.

8. Suradnici

Članak 57.

- (1) Suradnici u Institutu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (2) Uvjeti i postupak za izbor na suradnička radna mjesta utvrđeni su Zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta i položaja u Institutu.
- (3) Na suradničko radno mjesto u Institutu zapošljava se temeljem javnog natječaja sukladno odredbama Zakona, odnosno kolektivnih ugovora koji se primjenjuju na Institut, a odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Znanstveno vijeće Instituta.

9. Ocjena rada suradnika

Članak 58.

- (1) Suradniku se imenuje mentor iz reda znanstvenika. Institut ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje.
- (2) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv tog rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.
- (3) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa Zakonom.

10. Stručna radna mjesta

Članak 59.

- (1) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata.
- (2) Uvjeti i postupak za izbor na stručna radna mjesta utvrđeni su Zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta i položaja u Institutu.

(3) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju uvjeta iz natječaja podnose se u elektroničkom obliku.

(4) S osobom izabranom na stručno radno mjesto zaključuje se ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme.

(5) Osobe zaposlene na stručnim radnim mjestima dužne su jednom godišnje podnositi izvješće o svom radu ravnatelju Instituta.

(6) Ravnatelj Instituta, uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća Instituta, donosi kriterije za ocjenu rada osoba zaposlenih na stručnim radnim mjestima.

(7) Znanstveno vijeće Instituta donosi dodatne kriterije za izbor na stručna radna mjesta.

11. Naslovni znanstvenik i naslovni suradnik

Članak 60.

(1) Institut može angažirati naslovnog znanstvenika, odnosno naslovnog suradnika.

(2) Naslovni znanstvenik, odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Institutom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno i suradničko radno mjesto.

(3) Naslovni znanstvenik, odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama Zakona, pri čemu se za izbor naslovnog znanstvenika, odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.

12. Počasni naslov znanstvenika

Članak 61.

(1) Institut može, bez provođenja javnog natječaja, svojem istaknutom umirovljenom znanstveniku u trajnom izboru znanstvenog savjetnika dodijeliti počasni naslov znanstvenik *emeritus*. Počasni naslov znanstvenika *emeritusa* je trajan.

(2) Postupak za dodjelu počasnoga naslova znanstvenika *emeritusa* pokreće Znanstveno vijeće Instituta. Prijedlog mora sadržavati suglasnost predloženika, životopis i popis njegovih radova, opis njegovih osobitih prinosa znanosti.

(3) Znanstveno vijeće Instituta imenuje povjerenstvo za ocjenu prijedloga koje čine tri člana, od kojih dva člana trebaju biti znanstveni savjetnici u trajnom izboru iz Instituta, a treći član znanstveni savjetnik u trajnom izboru ili redoviti profesor u trajnom izboru izvan Instituta. U roku od trideset dana od dana imenovanja povjerenstvo je dužno Znanstvenom vijeću Instituta dostaviti izvješće o prijedlogu. Znanstveno vijeće tajnim glasanjem natpolovičnom većinom glasova prihvaća izvješće povjerenstva i upućuje prijedlog Upravnome vijeću.

(4) Odluku o dodjeli počasnoga naslova znanstvenik *emeritus* donosi Upravno vijeće, na temelju prijedloga Znanstvenoga vijeća Instituta, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 62.

Počasni naslov znanstvenik *emeritus* dodjeljuje se umirovljenom znanstveniku Instituta – znanstvenom savjetniku u trajnom izboru koji ispunjava većinu ovih uvjeta:

1. koji je svojim znanstvenim radom posebno pridonio razvitku i napretku Instituta i struke u cjelini;
2. koji ima bogatu znanstvenu bibliografiju;
3. čija je izvrsnost međunarodno priznata;
4. koji je član priznatih međunarodnih znanstvenih organizacija;
5. koji je za svoj znanstveni rad dobio važnije domaće i/ili međunarodne nagrade i priznanja

Članak 63.

(1) Znanstvenik *emeritus* može sudjelovati u radu Instituta na ove načine:

1. može imati savjetodavnu ulogu;
2. može sudjelovati u znanstvenim projektima Instituta;
3. može se služiti infrastrukturom Instituta koja je potrebna za znanstveni rad, ukoliko za to postoje uvjeti.

(2) Znanstvenik *emeritus* ima pravo na predstavljanje kao zaslužni znanstvenik Instituta za arheologiju.

13. Ostali zaposlenici

Članak 64.

(1) Ostali zaposlenici trebaju ispunjavati uvjete utvrđene općim propisima o radu, aktima Instituta i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta i položaja Instituta.

(2) Izbor na radno mjesto osoba koje obavljaju poslove Stručnih službi te administrativne i opće poslove vrši ravnatelj Instituta.

(3) Zaposlenici institutskih stručnih odjela obavljaju sve opće poslove od interesa za Institut.

(4) Radna mjesta ostalih zaposlenika te broj zaposlenika po radnim mjestima utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta i položaja u Institutu.

IX. RAD IZVAN INSTITUTA I SUKOB INTERESA

Članak 65.

- (1) Znanstvenici Instituta mogu zasnivati ugovorni odnos s trećim osobama, ako taj rad ne utječe negativno na rad Instituta i ako ugovorni odnos nije zasnovan s organizacijom koja svojom djelatnošću konkuriira s djelatnosti Instituta.
- (2) Suglasnost za rad zaposlenika po ugovoru s trećim osobama daje ravnatelj.
- (3) Ravnatelj je dužan zabraniti ili ograničiti rad zaposlenika u slučaju sukoba interesa.
- (4) Sukobom interesa smatra se svako djelovanje zaposlenika u području djelatnosti Instituta kojim zaposlenik ostvaruje financijsku ili drugu korist, ako je riječ o poslovima koji bi mogli negativno utjecati na rad Instituta ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom čija djelatnost konkuriira djelatnosti Instituta.
- (5) Takvim se djelovanjem smatra bilo koja djelatnost iz prethodnoga stavka koja se obavlja u Institutu ili izvan njega, ili se za obavljanje djelatnosti koristi infrastrukturom ili sredstvima Instituta, ili se za obavljanje djelatnosti koristi građom koja pripada Institutu.

X. SUDJELOVANJE U VISOKOM OBRAZOVANJU

Članak 66.

- (1) Institut surađuje s visokim učilištima u znanstvenom radu i izvođenju studijskih programa u skladu sa znanstvenim projektima Instituta te znanstvenim i studijskim programima visokih učilišta.
- (2) Suradnja iz stavka 1. detaljnije se uređuje ugovorom između visokoga učilišta i Instituta.
- (3) Visoka učilišta i Institut dogovaraju uspostavljanje znanstvene infrastrukture od interesa za cjelokupni sustav znanstvene djelatnosti i visokoga obrazovanja.

Članak 67.

- (1) Znanstvenici Instituta mogu sudjelovati u izvođenju nastave na visokoškolskim ustanovama u prijediplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju.
- (2) Suglasnost za izvođenje nastave na visokoškolskim ustanovama daje ravnatelj, sukladno smjernicama Znanstvenoga vijeća.
- (3) Rad izvan Instituta treba, po mogućnosti, biti organiziran poslije radnoga vremena u Institutu i ne smije negativno utjecati na savjesno i pravodobno obavljanje institutskih obveza.

XI. JAVNOST RADA INSTITUTA

Članak 68.

- (1) Rad je Instituta javan, u skladu s odredbama Zakona o ustanovama.
- (2) O javnosti rada na znanstvenim projektima za druge naručitelje suglasno odlučuju naručitelj projekta i ravnatelj Instituta.
- (3) Institut je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.
- (4) Institut je dužan svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, odmah ili iznimno u primjerenom roku, dati obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, odnosno potrebne podatke.
- (5) Institut je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja, na njihov zahtjev, informacije o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan te im omogućiti uvid u odgovarajuću dokumentaciju.
- (6) Institut će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ista zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna ili znanstvena tajna kao i kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 69.

O djelatnosti i poslovanju Instituta mogu preko tiska i elektroničkih medija obavještavati javnost samo ravnatelj, predsjednik Upravnoga vijeća Instituta kao i osobe koje ovlasti ravnatelj.

XII. IZDAVAČKA DJELATNOST

Članak 70.

- (1) Izdavačka djelatnost Instituta pobliže se uređuje Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Instituta koje donosi Upravno vijeće na prijedlog Znanstvenog vijeća Instituta.
- (2) Postignuti rezultati znanstvenoga i stručnoga rada iz područja kojima se Institut bavi objavljuju se u institutskim i drugim izdanjima.
- (3) Izdanja mogu biti redovita, povremena i izvanredna, a sadržajem moraju odgovarati djelatnosti Instituta.

XIII. OPĆI AKTI

Članak 71.

- (1) Opći akti Instituta su Statut, pravilnici i poslovници kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Instituta u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) Statut Instituta donosi Upravno vijeće Instituta na prijedlog ravnatelja Instituta, uz suglasnost ministarstva nadležnog za poslove znanosti.
- (3) Osim Statuta Institut ima i opće akte koje donosi Upravno vijeće Instituta na prijedlog ravnatelja Instituta, osim kada je ovim Statutom ili zakonom određeno da ih donosi ravnatelj Instituta.

Članak 72.

- (1) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.
- (2) Opći akti stupaju na snagu protekom osmog dana od dana njihove objave na mrežnim stranicama Instituta, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima s danom objave.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 73.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci kojih bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Instituta ili bi štetilo njihovom poslovnom ugledu.

Članak 74.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se:
 1. dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom;
 2. podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Institutu;
 3. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
 4. dokumenti koji se odnose na obranu;
 5. plan fizičko-tehničkoga osiguranja objekta i imovine Instituta;
 6. druge isprave i podaci kojih bi ustupanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Instituta, njegova osnivača i državnih tijela.
- (2) Isprave i podatke koji su poslovna tajna drugim osobama mogu davati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

(3) Povreda čuvanja poslovne tajne teža je povreda radne dužnosti.

(4) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbe ravnatelj i predsjednik Upravnoga vijeća.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Do donošenja novih općih akata Instituta određenih ovim Statutom ostaju na snazi postojeći opći akti odnosno one njihove odredbe koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 76.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Instituta za arheologiju od 7. rujna 2022. Ur. broj: 158-7/2022.

Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu, nakon pribavljene suglasnosti nadležnog ministarstva, osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Instituta.

Ur. broj: 198-8/2023

Zagreb, 7. studeni 2023.

Predsjednik

Upravnoga vijeća Instituta


prof. dr. sc. Jure Zovko

Utvrđuje se da je dana 30.11.2023. 2023. godine ministarstvo, dalo suglasnost na Statut Instituta za arheologiju.

Utvrđuje se da je ovaj Statut Instituta za arheologiju objavljen na oglasnoj ploči Instituta dana 30.11. 2023. godine i da je stupio na snagu dana 8.12.2023. 2023. godine.



Ravnatelj Instituta


dr. sc. Marko Dizdar