

Na temelju odredbe članka 18., stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 59/96, 94/96, 114/03, 100/04 i 86/08, 75/09), Upravno vijeće INSTITUTA ZA ARHEOLOGIJU, Ulica grada Vukovara 68, 10000 Zagreb, na sjednici održanoj dana 11. studenog 2009. godine donijelo je

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, a na temelju izvršene procjene opasnosti, utvrđuje se:

- organizacija provođenja zaštite na radu,
- prava i obveze i odgovornosti ovlaštenika poslodavca,
- prava i obveze i odgovornosti radnika.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika Poslodavac osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju Poslodavac utvrđuje:

- organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu,
- osposobljavanje radnika za siguran način rada,
- poslove s posebnim uvjetima rada,
- način ispitivanja sredstva rada, opasnih radnih tvari, način na koji se njima mora rukovati,
- način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme,
- sustav obavještanja i upotrebu znakova obavještanja,
- izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada,
- postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima,
- zaštitu nepušača,
- zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada,
- zaštitu posebnih kategorija radnika,
- prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika te unutarnji nadzor,
- ustroj odbora za zaštitu na radu,
- izbor povjerenika za zaštitu na radu.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu Poslodavac osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

Prilozi iz procjene opasnosti koji čine sastavni dio ovog Pravilnika:

- popis poslova s posebnim uvjetima rada,
- popis strojeva i uređaja s povećanim opasnostima s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja,
- popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva.

Članak 5.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, elaborat o procjeni opasnosti, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

Članak 6.

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju u prostorijama Tajništva Instituta.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 7.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu Poslodavac.

Članak 8.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 9.

Poslove zaštite na radu obavljaju i imaju posebna ovlaštenja:

- odbor za zaštitu na radu kada je zaposleno više od 50 radnika
- stručnjak za zaštitu na radu
- ovlaštenici poslodavca
- povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Članak 10.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje poslodavac nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i slično), Poslodavac može ugovoriti s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova.

Članak 11.

Ovlaštenik poslodavca je voditeljica ARHINDOKS službe Instituta.

Članak 12.

Poslove, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika, poslodavac i ovlaštenik utvrđuju aneksom postojećeg ugovora o radu.

Ravnatelj kao ovlašteno tijelo

Članak 13.

Ravnatelj kao ovlašteno tijelo, dužan je osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi i ovog Pravilnika.

Ravnatelj kao ovlašteno tijelo, obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu s priložima,
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu i njihovih priloga,
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu,
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu,
- ugovara usluge sa službama medicine rada radi osiguranja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite,
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

Ovlaštenik poslodavca

Članak 14.

Ovlaštenik poslodavca odgovoran je za obavljanje poslova zaštite na radu, koji su utvrđeni u aneksu ugovora o radu, neposredno Ravnatelju kao ovlaštenom tijelu.

Članak 15.

Ovlaštenik poslodavca zadužen je za redovito vođenje poslova, sudjelovanju u osposobljavanju radnika za rad na siguran način, sudjelovanju u nadzoru inspekcije, kontrole i nadzora nad provođenjem mjera zaštite na radu.

Članak 16.

Poslove zaštite na radu obavljaju u sklopu svoje djelatnosti:

- ovlaštenik poslodavca
- povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Članak 17.

Ovlaštenik je dužan osigurati ispravnost svih sredstva za rad prije upotrebe, te osigurati ispravnost rada i u smislu primjene pravila zaštite na radu na tim sredstvima.

Članak 18.

Tajnik i ovlaštenik poslodavca dužni su pripremiti nacрте općih akata, odluka, ugovora o radu, ugovora sa stručnim organizacijama, ugovora s medicinom rada i drugih pisanih akata.

Članak 19.

Ovlaštenik poslodavca dužan je upućivati radnike na zdravstvene preglede i voditi o tome evidencije.

Članak 20.

Ovlaštenik poslodavca dužan je prilikom nabave sredstava rada utvrditi zajedno s povjerenikom radnika da li sredstva rada zadovoljavaju pravila zaštite na radu. To su isto dužni provjeriti i prilikom nabave osobnih zaštitnih sredstava.

Odbor za zaštitu na radu (kad je zaposleno više od 50 radnika)

Članak 21.

Članove odbora za zaštitu na radu imenuje ravnatelj kao ovlašteno tijelo.

Odbor čine:

- ovlaštenik poslodavca
- povjerenik radnika za zaštitu na radu
- liječnik, specijalist medicine rada
- stručnjak za zaštitu na radu.

Članak 22.

Predsjednik odbora za zaštitu na radu je ovlaštenik.

Mandat članova odbora za zaštitu na radu traje u vremenu kada je zaposleno više od 50 radnika.

Povjerenici radnika za zaštitu na radu

Članak 23.

Biran je jedan povjerenik radnika za zaštitu na radu, rukovoditelj stručne službe poslodavca.

Članak 24.

Postupak izbora povjerenika za zaštitu na radu pokreće se na prijedlog najmanje 10% radnika.

Članak 25.

Povjerenik se bira na vrijeme na koje se zaključuje aneks ugovora o radu. Isti povjerenik može biti biran i ponovno nakon isteka mandata.

Članak 26.

Izbor povjerenika za zaštitu na radu provodi izborni odbor.

Izborni odbor ima najmanje 3 člana.

Član izbornog odbora ne može biti radnik koji je kandidat za povjerenika za zaštitu na radu.

Članak 27.

Izborni odbor utvrđuje popis radnika koji imaju biračko pravo.

Glasanje je javno. Smatra se izabranim onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova radnika koji su glasovali.

Članak 28.

Zadatak je povjerenika da djeluje u interesu radnika na području zaštite na radu te da prati primjenu propisa i naređenih mjera zaštite.

Povjerenik ima i sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih stvari u radni i proizvodni proces i poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu, biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu
- izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika čiji je povjerenik, prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi inspektor,
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti značajan za njegov rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojim djelovanjem poticati ostale radnike na rad na siguran način,

- obavještavati radnike o mjerama koje poslodavac poduzima da im osigura zaštitu na radu i zdravstvenu zaštitu.

Poslodavac je dužan osigurati povjereniku uvjete za nesmetano obnašanje te dužnosti, davati sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu i ne smije ga, tijekom obnašanja dužnosti, bez pristanka rasporediti na drugo radno mjesto ili k drugom poslodavcu, otkazati ugovor o radu, smanjivati mu plaću ili ga na drugi način dovoditi u nepovoljniji položaj niti protiv njega pokrenuti postupak za naknadu štete, ukoliko je povjerenik postupao sukladno svojim ovlastima.

Radnici

Članak 29.

Radnici su dužni obavljati poslove s dužnom pozornošću sukladno pravilima zaštite na radu propisanim odredbama Zakona o zaštiti na radu, Zakonu o radu i ugovoru o radu.

Odgovornost za povredu radnih obveza radnika utvrđena je u članku 70. ovog pravilnika, a za prekršaj u kaznenim odredbama Zakona.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način

Članak 30.

Iz zaštite na radu dužni su se osposobljavati:

- radnici, za koje je procjenom opasnosti utvrđeno, da se moraju osposobljavati za rad na siguran način,
- ovlaštenik poslodavca,
- povjerenik radnika za zaštitu na radu,
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja,
- radnici određeni za pružanje prve pomoći,
- svi radnici po programu za početno gašenje požara.

Članak 31.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni opasnosti, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Članak 32.

Osposobljavanje za rad na siguran način po utvrđenim programima povjerava se ovlaštenom trgovačkom društvu za obavljanje poslova. Ocjena praktične osposobljenosti provodi se na mjestu rada.

Članak 33.

Provjera znanja provodi se usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

Članak 34.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti izdaje se Zapisnik o ocjeni praktične osposobljenosti, Potvrda i evidencijski karton EK-1. Zapisnik o ocjeni praktične osposobljenosti radnika za rad na siguran način na pojedinom mjestu rada sastavljaju i potpisuju neposredni ovlaštenik osposobljavanog radnika, radnik i stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje.

Članak 35.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u pravilu u radno vrijeme.

Članak 36.

Za osposobljavanje poslodavac je dužan ispuniti uputnicu za osposobljavanje radnika za rad na siguran način.

Poslodavac je dužan osigurati rad radnika pod nadzorom i osigurati neposrednog ovlaštenika koji će biti prisutan na ocjenjivanju praktične osposobljenosti.

Obavještavanje

Članak 37.

U radnim i pomoćnim prostorima i prostorijama, postavljeni su znakovi obveze, zabrane, upozorenja na određene opasnosti i oznake smjerova kretanja, mjesto za aparat za gašenje požara, mjesto za pušenje i upute za rad na siguran način.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 38.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su elaboratom o procjeni opasnosti. Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu (stručna osposobljenost i zdravstvena sposobnost).

Članak 39.

Ispunjava li radnik uvjete zdravstvene sposobnosti navedene u prethodnom članku ocjenjuje specijalist medicine rada s kojim je potpisan Ugovor o pružanju usluga, a nadzor nad tim ispunjava li radnik propisane uvjete za rad na mjestu s posebnim uvjetima rada obavlja neposredni voditelj poslova – ovlaštenici poslodavca.

Članak 40.

Kontrolu periodičnih pregleda zdravstvene sposobnosti radnika u utvrđenim rokovima organizira ovlaštenik poslodavca i administrator poslodavca za poslove zaštite na radu, koji s propisanim ispravama upućuju radnika na zdravstveni pregled. Popis poslova s posebnim uvjetima rada te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda utvrđen je procjenom opasnosti i čini sastavni dio ovog pravilnika.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 41.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira ovlaštenik poslodavca.

Članak 42.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša obavljaju stručnjaci iz ovlaštenog trgovačkog društva za poslove zaštite na radu.

Članak 43.

O ispitanim sredstvima rada i radnom okolišu sastavlja se zapisnik i izdaje uvjerenje koju potpisuje za to određena osoba iz ovlaštene stručne ustanove.

Članak 44.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz upotrebe sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad.

Odluku o tome donosi ravnatelj i ovlaštenik poslodavca. O zabrani rada na pojedinim strojevima i uređajima ovlaštenik poslodavca dužan je odmah obavijestiti ravnatelja.

Popis sredstava rada te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je procjenom opasnosti i čini sastavni dio ovog pravilnika.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 45.

U procjeni opasnosti je popis poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva.

Nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava ravnatelj nakon pribavljenog mišljenja ovlaštenika poslodavca.

Članak 46.

Osobna zaštitna sredstva trebaju biti izrađena u skladu s hrvatskim normama.

Članak 47.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa neposrednog voditelja poslova. Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati neposredni voditelj poslova. Ako su upute pisane na stranom jeziku, osoba za nabavu, dužna je zatražiti od dobavljača upute na hrvatskom jeziku.

Članak 48.

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

Članak 49.

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz predočenje uništenog i dotrajalog osobnog zaštitnog sredstva.

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom opasnosti i može činiti sastavni dio ovog pravilnika.

Opasne radne tvari

Članak 50.

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača te osigurati da su opasne i štetne tvari označene na propisani način.

Članak 51.

Sve opasne i štetne tvari koje se koriste u procesu rada moraju biti popisane, a popis tih tvari mora se dati na uvid inspektorima rada s dokazima o njihovoj nužnosti za primjenu u tehnološkom postupku.

Članak 52.

Korištenje opasnih i štetnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadziru:

- neposredni voditelji poslova.

Popis opasnih radnih tvari mora se voditi i može činiti sastavni dio ovog pravilnika.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 53.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba koje se zateknu u prostorijama i prostorima poslodavca, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Članak 54.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

Plan evakuacije i spašavanja nije sastavni dio ovog pravilnika.

Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 55.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira ili obavlja:

- neposredni voditelj poslova
- ovlaštenik poslodavca
- stručnjak za zaštitu na radu
- povjerenik radnika.

Pružanje prve pomoći

Članak 56.

U slučaju ozljede na radu radnik, koji se zatekne na mjestu događaja, dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposrednog voditelja poslova.

Članak 57.

Voditelj poslova je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnik na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti ravnatelja,
- obavijestiti Državni inspektorat.

Oprema za pružanje prve pomoći je u ormarićima koji su postavljeni na vidna mjesta. Na ormarićima je postavljen popis radnika osposobljenih za pružanje prve pomoći.

Zaštita nepušača

Članak 58.

Ravnatelj posebnom odlukom određuje u kojim prostorima je dopušteno pušenje. Navedeni prostor mora biti označen.

Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 59.

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore.

Članak 60.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanja simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja neposredni voditelj, ovlaštenik poslodavca za poslove zaštite na radu, i povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Članak 61.

Neposredni voditelj poslova ili ovlaštenik poslodavca, odgovorni su za čuvanje kompleta pribora za provjeru alkoholiziranosti radnika.

Članak 62.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obavezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnome mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava, ostalih prisutnih radnika i neposrednih voditelja.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta ili iz poslovnih prostora Instituta.

Članak 63.

U slučaju osnovne sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti neposredni voditelj poslova dužan je zabraniti radniku daljnji rad.

IV. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 65.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i zaposlenici stariji od 65 godina utvrđuju se u elaboratu o procjeni opasnosti, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Navedene kategorije radnika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

V. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST POSLODAVCA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA

Članak 64.

Prava, obveze i odgovornost poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu. Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno, odgovornost za prekršaj, utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 65.

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika utvrđuju se aneksom ugovora o radu. Odgovornost ovlaštenika poslodavca za prekršaj utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

VI. NADZOR

Članak 66.

Nadzor nad provođenjem mjera zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

VII ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 67.

Sukladno Zakonu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja te odredbama ovog pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu:

- evidencija o osposobljenosti radnika za rad na siguran način,
- evidencija o poslovima s posebnim uvjetima rada,
- evidencija o pregledu i ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima,
- evidencija o ispitivanju radnog okoliša,
- evidencija o pregledima i ispitivanju svih vrsta instalacija,
- evidencija o ozljedama na radu,
- godišnje izvješće o ozljedama na radu,
- popis opasnih tvari,
- kopije zapisnika sa sjednica odbora,
- evidencija o zaduženosti osobnih zaštitnih sredstava i opreme,
- evidencija o osposobljenosti radnika za početno gašenje požara,
- evidencija o osposobljenosti radnika za pružanje prve pomoći,
- evidencija o provedenim vježbama evakuacije i spašavanja po planu,
- zapisnici od strane nadzornih pregleda Inspektora rada.

VIII PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA

Članak 68.

Prava i obveze radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

Članak 69.

Odgovornost radnika utvrđena je propisima iz prethodnog članka i ovim Pravilnikom.

Članak 70.

Radnik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, pod zakonskim aktima, tehničkim normama, ugovorom o radu i odredbama ovog pravilnika,
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za rad na siguran način,
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži odgovorni voditelj poslova radi sigurnosti i zaštite zdravlja,

- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- ne obavi pravodobno zdravstveni pregled na koji ga uputi ovlaštenik poslodavca,
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika,
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima i opremom,
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili upute iz zaštite na radu,
- odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz društva kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola,
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije društva,
- puši na mjestu na kojem je to zabranjeno zakonom ili ovim Pravilnikom.

Za povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći stegovna mjera prestanka radnog odnosa.

Članak 71.

Radnik mora biti privremeno udaljen s rada, odnosno iz društva na način i u slučajevima utvrđenim zakonom, aktom kojim se u društvu uređuju radni odnosi i ovim Pravilnikom.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči poslodavca, a primjenjuje se od dana stupanja na snagu.

Članak 73.

Izmjene i dopune ovog pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Predsjednik Upravnog vijeća IARH:

akademik Nenad Cambj

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Instituta. Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Instituta za arheologiju dana _____.

Ravnatelj Instituta za arheologiju:

prof. dr. sc. Željko Tomičić