

Na temelju čl. 3. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679, članka 29. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/2014) i članka 38. Statuta Instituta za arheologiju, Upravno vijeće Instituta za arheologiju na sjednici održanoj dana 22. svibnja 2018., donosi

PRAVILNIK

O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

INSTITUTA ZA ARHEOLOGIJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Instituta za arheologiju (dalje: Institut) je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

Slijedom navedenog Institut je donio Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka u Institutu za arheologiju (dalje: pravilnik).

Članak 2.

Institut je sukladno čl. 4. Opće uredbe voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU.

Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„*osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

„*obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

„*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

„*voditelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom

države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„*primatelj*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„*treća strana*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

„*privola*” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„*povreda osobnih podataka*” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„*pseudonimizacija*” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

Članak 4.

Institut osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

Institut obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke, isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te ih dalje ne obrađuje na način koji nije u skladu s njihovim svrhama.

Osobne podatke koje Institut obrađuje su točni te ih se po potrebi ažurira. Podatke koji nisu točni Institut bez odlaganja briše ili ispravlja.

Institut čuva osobne podatke u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhu radi koje se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulje razdoblje, ali samo kada je to u javnom interesu te u znanstvene, povijesne ili statističke svrhe.

Institut osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 5.

Institut imenuje službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz redova zaposlenika Instituta.

Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Institut objavljuje na svojim web stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Instituta i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o

njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Instituta, te radi ispunjenja obveza od javnog interesa (statistička istraživanja, korištenje ljudskih potencijala, ostvarivanja prava i obveze iz radnog odnosa i druge službene svrhe).

Institut osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka odnosno suradnik
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Instituta
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Instituta ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 7.

Privola kojom ispitanik Institutu daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Ispitanici imaju pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njihovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju ispitanika.

Članak 8.

U postupku obrade osobnih podataka Institut na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima Instituta, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

IV. PRAVA ISPITANIKA I ZAŠTITA PRAVA

Članak 9.

Ispitanik ima pravo pristupa osobnim podacima sadržanim u sustavu pohrane Instituta koji se na njega odnose.

Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose.

Institut će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti.

Institut će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Zahtjev se podnosi usmeni uz predočenje osobne isprave.

U slučaju da Institut utvrdi da su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurirani, dužan ih je sam dopuniti ili izmijeniti neovisno o zahtjevu ispitanika.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

Članak 10.

U svrhu zaštite osobnih podataka Institut, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

V. SUSTAV POHRANE

Članak 11.

Institut prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podatci zaposlenika Instituta
- osobni podatci studenata korisnika usluga
- osobni podatci korisnika usluga znanstvenih istraživanja Instituta
- osobni podatci vanjskih suradnika Instituta
- osobni podatci osoba na stručnom osposobljavanju i volontiranju u Institutu
- osobni podatci sudjelovatelja znanstvenih skupova, seminara, radionica i okruglih stolova u organizaciji Instituta
- osobni podatci o članovima Upravnog vijeća Instituta
- osobni podataka pristupnika za izbore u znanstvena i suradnička zvanja za koja se u Institutu provodi dio postupka izbora te osobni podatci o kandidatima koji podnose zamolbe za zaposlenje/sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa.

Članak 12.

Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog članka Institut vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Instituta, predstavnika Instituta i službenika za zaštitu podataka;
- svrha obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

Članak 13.

Ravnatelj Instituta donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz čl. 11. ovog Pravilnika.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 14.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima kojima imaju pristup osobe zadužene za obradu predmetnih podataka, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 15.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Članak 16.

U slučaju da Institut angažira drugog izvršitelja ili primatelja koji će u ime i za račun voditelja obavljati obradu osobnih podataka temeljem ugovora u pisanom obliku, taj drugi izvršitelj odnosno primatelj obavezno potpisuje izjavu o povjerljivosti.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik objavit će se, prije stupanja na snagu na oglasnoj ploči Instituta i mrežnim stranicama Instituta, a stupa na snagu 25. svibnja 2018. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA INSTITUTA

Prof. dr. sc. Emilio Marin

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Instituta
dana 24. svibnja 2018.

RAVNATELJ INSTITUTA ZA ARHEOLOGIJU

Dr. sc. Marko Dizdar

PRILOG

Obrazac evidencije aktivnosti obrade

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade osobnih podataka:

INSTITUT ZA ARHEOLOGIJU

adresa: Ljudevita Gaja 32

sjedište: Zagreb

broj telefona: 01/ 6150-250

broj faxes: 01/ 6055-806

e-mail: ured.ravnatelj@iarh.hr

Web adresa: www.iarh.hr

Predstavnik voditelja:

Ravnatelj dr. sc. Marko Dizdar

Službenik za zaštitu osobnih podataka:

Svrha obrade (opis):

Za potrebe djelatnosti znanstvenog istraživanja Instituta za arheologiju svrha obrade određena je:

- zakonom,
- od strane voditelja obrade uz privolu ispitanika

Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:

pisana privola ispitanika dana prilikom podnošenja zahtjeva i/ili zamolbe za suradnju kroz jednu od djelatnosti Instituta za arheologiju

Kategorija ispitanika i vrste podataka:

suradnici Instituta i korisnici usluga Instituta

Vrste podataka:

1. Ime,
2. Prezime,
3. Imena roditelja,
4. Datum rođenja,
5. Spol,
6. OIB,
7. JMBG,
8. Matični broj poslovnog subjekta
9. broj OI,

10. Mjesto izdavanja OI,
11. Prebivalište i adresa stanovanja,
12. Broj telefona,
13. Broj mobitela,
14. e-mail adresa,
15. Broj tekućeg računa IBAN,
16. Broj žiro računa,
17. Broj zdravstvenog osiguranja,
18. Broj mirovinskog osiguranja,
19. Osiguranje MIO II,
20. Vrsta radnog odnosa (određeno, neodređeno, ugovor o djelu, autorski ugovor),
21. Radno mjesto (npr: ravnatelj, znanstveni savjetnik (u trajnom zvanju), znanstveni savjetnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni suradnik, doktorand, poslijedoktorand, stručni suradnik u sustavu znanosti, voditelj odjeljka),
22. Stručna sprema (npr. dr. sc., VSS, SSS),
23. Radni staž prije poslodavca,
24. Datum zasnivanja radnog odnosa,
25. Datum raskida radnog odnosa,
26. Razlog raskida radnog odnosa,
27. Radno vrijeme zaposlenika,
28. Razlog prestanka radnog odnosa (mirovina, otkaz, odluka poslodavca)
29. Podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa (porodiljni dopust, povrede na radu, socijalna prava i potpore, bolovanja i slično)
30. Naziv pravne osobe,
31. Ime i prezime članova obitelji,
32. OIB-ovi članova obitelji,
33. Adresa članova obitelji,
34. Bibliografija znanstvenika/suradnika
35. Matični broj znanstvenika iz Upisnika znanstvenika

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

MZiO RH, MUP, visoka učilišta u RH, AZVO RH, poslovna banka

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:

11 godina

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata

zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.