

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti („Narodne novine“ br. 151/2022) (dalje u tekstu: Zakon), a u skladu s člancima 25. i 49. Statuta Instituta za arheologiju (dalje u tekstu: Statut), Upravno vijeće Instituta za arheologiju donijelo je na svojoj šestoj sjednici održanoj dana 26. ožujka 2025. godine sljedeći

Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Instituta za arheologiju

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se cilj, postupci, područje vrednovanja te unutarnje osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u Institutu za arheologiju (dalje u tekstu: Institut) kao i djelokrug rada Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete (dalje u tekstu: Odjel) kao ustrojstvene jedinice Instituta.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Cilj unutarnjega sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete je izgradnja mehanizma za promicanje i kontinuirano praćenje kvalitete rada Instituta te postizanje najviše razine rada u znanstvenim, stručnim i administrativnim djelatnostima, u skladu sa Zakonom, te nacionalnim, europskim i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

Članak 3.

(1) Osnovni akti kojima se regulira sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete su Statut, Strategija znanstvene djelatnosti, Programski ugovor, Etički kodeks te ostali opći akti Instituta.

(2) Ovim Pravilnikom Institut uspostavlja zajednička načela, kriterije i mjerila vrednovanja kvalitete rada na temelju odredbi Zakona, Statuta, Strategije, nacionalnih i europskih standarda te Standarda kvalitete u postupku reakreditacije Instituta.

Članak 4.

Osnovni postupci u unutarnjem sustavu za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete jesu:

1. praćenje strategije razvoja kroz Strategiju znanstvene djelatnosti i Programski ugovor Instituta;
2. provedba postupaka unutarnjega osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete;
3. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti znanstvenika;
4. praćenje i unaprjeđivanje stručnoga rada znanstvenika;

5. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi;
6. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Institut obavlja.

Članak 5.

Područja obuhvaćena unutarnjim sustavom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Instituta jesu:

1. pravila i postupci u promicanju, kontinuiranom praćenju i trajnom osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete rada;
2. primjena sustava u svim razinama unutarnjega i vanjskoga vrednovanja;
3. kvaliteta znanstvene djelatnosti;
4. kvaliteta stručne djelatnosti;
5. vrednovanje rada zaposlenika;
6. mobilnost i međunarodna suradnja;
7. opremljenost;
8. informiranost i javnost djelovanja te usklađenost s načelima otvorene znanosti i FAIR principa;
9. usklađenost s nacionalnim, europskim i međunarodnim standardima i smjericama za osiguravanje kvalitete u znanstvenoj djelatnosti;
10. kvaliteta izdavačke djelatnosti.

Članak 6.

(1) Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Institutu provode: Znanstveno vijeće, Odjel za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete i ravnatelj Instituta.

(2) Sustavom osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete upravlja Znanstveno vijeće.

(3) Odjel za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete čine tri člana i to: predsjednik Znanstvenoga vijeća, pomoćnik ravnatelja i tajnik Instituta.

(4) Predsjednik Znanstvenoga vijeća rukovodi Odjelom te odgovara za njegov rad.

(5) Postupke u skladu sa sustavom osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete provodi:

1. Odjel za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete sukladno Zakonu, Statutu i drugim aktima Instituta;
2. Znanstveno vijeće na temelju Godišnjega izvješća Odjela te mjera i aktivnosti iz Akcijskoga plana za unaprjeđivanje kvalitete;
3. Ravnatelj, na temelju Godišnjega izvješća Odjela i zaključaka Znanstvenoga vijeća.

Članak 7.

(1) Unutarnji sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete kao i područja navedena u članku 5. ovoga Pravilnika u nadležnosti su Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.

(2) Odjel za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete:

1. ustrojstvena je jedinica za unutarnje vrednovanje i kontinuirano praćenje kvalitete znanstvene i stručne djelatnosti (samovrednovanje), aktivno surađuje u analizi preporuka Međunarodnoga savjeta i praćenju njihove provedbe, sudjeluje u pripremi dokumenata za vanjsko vrednovanje znanstvene djelatnosti Instituta (reakreditacija, tematsko i izvanredno vrednovanje) te provedbi Programskoga ugovora Instituta;
2. brine se za organizaciju, provođenje, praćenje i prosudbu svih aktivnosti vezanih uz osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u djelokrugu svih ustrojstvenih jedinica Instituta i u radu svih zaposlenika te potiče na učinkovitost horizontalne i vertikalne komunikacije;
3. analizira postojeće mehanizme praćenja osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te osmišljava nove;
4. prati procese strateškoga planiranja s osobitom pažnjom da su planirane aktivnosti usklađene s misijom i vizijom Instituta;
5. uz pomoć pokazatelja učinkovitosti prati provedbu strateških ciljeva i mjera prema Strategiji znanstvene djelatnosti, odnosno strateških, posebnih i institucijskih ciljeva određenih Programskim ugovorom, analizira realizaciju istraživačkih tema i rad istraživačkih skupina, analizira pokazatelje rezultata i ishoda te, ako rezultati provjere to zahtijevaju, ukazuje na potrebu i modele njihove modifikacije; prati razinu ispunjenosti elemenata i indikatora pojedinog standarda kvalitete po temama: Strateško pozicioniranje instituta (6), Znanstvena i stručna djelatnost (10) i Kapaciteti i infrastruktura instituta (4) propisanih nacionalnim Standardima kvalitete u postupku reakreditacije znanstvenih instituta; izrađuje i priprema Samoanalizu prema Standardima kvalitete za vanjsko vrednovanje kvalitete te po potrebi izrađuje i prati realizaciju Akcijskog plana u postupku vanjskog vrednovanja,
6. na temelju godišnjih izvješća prati i analizira rad znanstvenika, asistenata i viših asistenata u suradnji s voditeljima istraživačkih skupina, kao i rad ARHINDOKS-a i stručne službe u suradnji s Ravnateljem te Znanstvenome vijeću podnosi svoje mišljenje o rezultatima analize s preporukama i smjernicama za poboljšanje i unaprjeđenje kvalitete rada pojedinih zaposlenika i odjela;
7. s ciljem unaprjeđenja međunarodne vidljivosti i prepoznatljivosti, prema izvješću knjižničara, prati bibliometrijske pokazatelje znanstvene produktivnosti znanstvenika i suradnika; osmišljava mjere za poticanje planiranja objava u koautorstvu s međunarodnim autorima; osmišljava mjere za poticanje planiranja objava u međunarodno relevantnim časopisima koji provode strogi recenzentski postupak i u međunarodno priznatim nakladničkim kućama te prati i analizira realizaciju tih objava;
8. prati realizaciju godišnjih i dugoročnih planova izdavačke djelatnosti Instituta;
9. analizira postojeće i osmišljava unaprjeđivanje mehanizama diseminacije znanja i rezultata aktivnosti u međunarodnu znanstvenu zajednicu i društvo u cjelini;
10. analizira postojeće i osmišljava unaprjeđivanje mehanizama izlazne i ulazne mobilnosti i međunarodne suradnje;
11. prati rad viših asistenata, asistenata i mentora u suradnji s povjerenstvom Znanstvenoga vijeća za ocjenjivanje rada viših asistenata, asistenata i mentora te, prema potrebi, daje svoje prijedloge o unaprjeđenju kvalitete njihova rada;
12. prati postignuća internih institutskih znanstvenih projekata te daje svoje prijedloge za poboljšanje;
13. osmišljava mjere i aktivnosti za učinkovitije prijave znanstvenika na kompetitivne nacionalne i međunarodne znanstvene projekte

14. prati i predlaže mjere za optimalno i učinkovito raspolaganje opremom i bibliotečnom građom;
15. osmišljava učinkovite mehanizme za prepoznavanje, motiviranje i nagrađivanje najkvalitetnijih djelatnika;
16. u skladu s politikom razvoja ljudskih potencijala provodi sustav praćenja motiviranosti zaposlenika.

Članak 8.

- (1) Odjel obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje su numerirane rednim brojevima u svakoj tekućoj godini.
- (2) Sjednice Odjela saziva Voditelj po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.
- (3) Voditelj je obavezan sazvati sjednicu Odjela na zahtjev bilo kojeg člana.
- (4) Na sjednicama, prema potrebi i na poziv Voditelja, mogu prisustvovati ravnatelj i drugi zaposlenici, ali bez prava glasa.
- (5) Na sjednicama se vodi zapisnik kojeg sastavlja Tajnik.

Članak 9.

- (1) Članovi Odjela, radi ostvarivanja poslova i zaduženja iz svoga djelokruga rada, imaju pravo na:
 1. dostupnost dokumenata i podataka koji su im potrebni za rad;
 2. predlaganje i provođenje aktivnosti koje su potrebne za obavljanje zaduženja Odjela.

Članak 10.

- (1) Odjel djeluje na sjednicama u punome sastavu.
- (2) Odjel donosi odluke javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (3) Odjel konsenzusom svih članova iznimno može donijeti odluku da se o pojedinim temama odlučuje tajnim glasovanjem.
- (4) Odjel na sjednicama može donijeti Poslovnik, Plan aktivnosti i druge akte vezane uz svoje područje djelovanja.

Članak 11.

- (1) Odjel sastavlja godišnji i dugoročni plan mjera i aktivnosti u okviru osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, sukladno Strategiji znanstvene djelatnosti i Strateškom programu Instituta.
- (2) Odjel početkom tekuće godine izvješćuje Znanstveno vijeće o rezultatima analize kvalitete po temama: strateško pozicioniranje Instituta, znanstvena i stručne djelatnosti Instituta, kapaciteti i

infrastruktura Instituta za prethodnu godinu (Godišnje izvješće Odjela) i predlaže mjere i aktivnosti za unaprjeđivanje kvalitete.

(3) Sredinom tekuće godine provodi evaluaciju prema temama sukladno stavku 2. ovoga članka te s obzirom na rezultate predlaže mjere za poboljšanje i usklađivanje s planiranim rezultatima.

Članak 12.

(1) U postupcima sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, a koji nisu uređeni ovim Pravilnikom, primijenit će se opće odredbe Zakona.

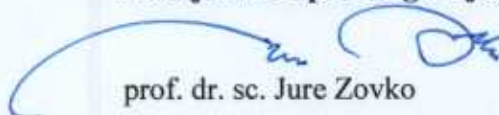
Članak 13.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana nakon objave na oglasnoj ploči Instituta.

Ur. broj: 202-1/2025

U Zagrebu, 26. ožujka 2025. godine

Predsjednik Upravnoga vijeća


prof. dr. sc. Jure Zovko

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Poslodavca 31.03. 2025. godine, a stupio je na snagu 08.04. 2025. godine.



Ravnatelj


dr. sc. Marko Dizdar