

Temeljem članka 82. Statuta Instituta za arheologiju (od 10. listopada 2007. godine), a u skladu sa Zakonom o plaćama u javnim službama (Narodne novine br. 27/01), Uredbom Vlade Republike Hrvatske o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine 38/01, 112/01, 156/02, 162/03, 39/05, 82/05, 133/05, 30/06 i 127/07), Upravno vijeće Instituta za arheologiju na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2012. godine donijelo je

P R A V I L N I K
O USTROJSTVU RADNIH MJESTA I POLOŽAJA U
INSTITUTU ZA ARHEOLOGIJU
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta i položaja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje ustrojstvo radnih mjesta i položaja u Institutu za arheologiju, Zagreb, Ulica Ljudevita Gaja 32 (dalje u tekstu: Institut).

Službenici i namještenici Instituta jesu znanstvenici, osobe u suradničkim zvanjima (u daljnjem tekstu: suradnici), stručni suradnici, zaposlenici zaposleni na stručnim i općim poslovima.

Članak 2.

Radna mjesta i položaji u Institutu ustrojeni su sa svrhom što potpunijeg i učinkovitijeg obavljanja:

- a) znanstvene djelatnosti
- b) posebnih stručnih djelatnosti i to: informacijsko-dokumentacijskog sustava i odgovarajuće baze podataka, zatim arhitektonske, nacrtne i fotografske dokumentacije te bibliotečno arhivske djelatnosti povezane s radom u Institutu,
- c) ugovornih projekata,
- d) prateće nakladničke djelatnosti (časopisi, monografije, zbornici radova, ostale publikacije),
- e) drugih poslova koje Institut može obavljati u skladu s propisima Republike Hrvatske, sukladno svojoj temeljnoj djelatnosti, stručnosti zaposlenika i opremljenosti.

Članak 3.

Pod „radnim mjestom“ u ovom Pravilniku podrazumijeva se skup poslova i radnih zadataka koji se učestalo ponavljaju, a obavljaju ih zaposlenici određene razine obrazovanja, određenog znanja, znanstvenog i stručnog stupnja kvalifikacije, radnog iskustva i radnih sposobnosti.

Članak 4.

Znanstvenici, suradnici i stručni suradnici raspoređuju se na radna mjesta u Institutu u okviru programa trajne znanstvene djelatnosti Instituta, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).

Radna mjesta na koja se raspoređuju zaposlenici iz stavka 1. ovog članka u Institutu obuhvaćaju: znanstvena radna mjesta, suradnička radna mjesta i stručna radna mjesta.

Zaposlenici koji obavljaju stručne i opće poslove raspoređuju se na položaje i na radna mjesta u Institutu sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

Članak 5.

Na položaju i na radnom mjestu zaposlenici obavljaju poslove koji su navedeni za svaki pojedini položaj i za svako pojedino radno mjesto, kao i sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja, koji po prirodi stvari ulaze u djelokrug poslova pojedinog položaja i radnog mjesta.

Članak 6.

U Institutu mogu postojati i drugi položaji i radna mjesta potrebna za obavljanje poslova iz ugovora, projekata i slično, koji nisu u svezi s prihvaćenim programom trajne znanstvene djelatnosti Instituta, ukoliko su za radna mjesta osigurana sredstva za plaće iz drugih izvora.

Članak 7.

Zaposlenici obavljaju poslove radnog mjesta za koje su kao posloprimci s Institutom, kao poslodavcem, sklopili ugovor o radu.

Poslovi, odnosno radne zadaće, utvrđeni ovim Pravilnikom, osnova su za:

- prijem službenika i namještenika u javnu službu
- raspored službenika i namještenika na položaje i radna mjesta
- utvrđivanje plaće službenika i namještenika.

II. ZNANSTVENA, SURADNIČKA I STRUČNA RADNA MJESTA U INSTITUTU

Članak 8.

Trajnu znanstvenu djelatnost u Institutu obavljaju zaposlenici na znanstvenim, suradničkim i stručnim radnim mjestima.

Znanstvena radna mjesta su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.

Suradnička radna mjesta su: asistent i viši asistent.

Stručna radna mjesta su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Članak 9.

Cjelokupna znanstvena djelatnost Instituta ustrojena je kroz odjele:

1. Odjel za znanstveni program
2. ARHINDOKS
3. Podružnice
4. Laboratorije
5. Stručnu službu Instituta

Članak 10.

Ustroj znanstvenih radnih mjesta u Institutu obuhvaća:

- UKUPNO ZNANSTVENIH RADNIH MJESTA – broj izvršitelja: 13
od čega:
 1. znanstveno radno mjesto znanstveni savjetnik – broj izvršitelja: 3
 2. znanstveno radno mjesto viši znanstveni suradnik – broj izvršitelja: 4
 3. znanstveno radno mjesto znanstveni suradnik – broj izvršitelja: 6

Uvjeti za znanstvena radna mjesta propisani su Zakonom i Statutom.

Znanstvenici se izabiru na viša znanstvena radna mjesta prema Zakonu i Statutu, u skladu s ukupnim brojem znanstvenih radnih mjesta predviđenih ovim Pravilnikom.

Članak 11.

Ustroj suradničkih radnih mjesta u Institutu obuhvaća:

- UKUPNO SURADNIČKIH RADNIH MJESTA – broj izvršitelja: 9
od čega:
 1. suradničko radno mjesto asistent u statusu znanstvenog novaka – broj izvršitelja 7
 2. suradničko radno mjesto viši asistent u statusu znanstvenog novaka – broj izvršitelja 2

Uvjeti za suradnička radna mjesta propisani su Zakonom i Statutom.

Suradnici se izabiru na viša suradnička radna mjesta prema Zakonu i Statutu, u skladu s ukupnim brojem suradničkih radnih mjesta predviđenih ovim Pravilnikom.

Članak 12.

Ustroj stručnih radnih mjesta u Institutu obuhvaća:

- UKUPNO STRUČNIH RADNIH MJESTA – broj izvršitelja: 3
od čega:

1. stručno radno mjesto stručni suradnik – broj izvršitelja: 1 (stručni suradnik u uredu ravnatelja)
2. stručno radno mjesto viši stručni suradnik – broj izvršitelja: 2

Uvjeti za stručna radna mjesta propisani su Zakonom i Statutom.

Stručni suradnici se izabiru na viša stručna radna mjesta sukladno Statutu, u skladu s ukupnim brojem stručnih radnih mjesta predviđenih ovim Pravilnikom.

III. ODJEL ZA ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI PROGRAM

Članak 13.

Broj izvršitelja za pojedina znanstvena radna mjesta Instituta je u skladu s člankom 10. Pravilnika.

Opis poslova i uvjeti za pojedina znanstvena radna mjesta su sljedeći:

1. ZNANSTVENI SAVJETNIK (radno mjesto I. vrste)

Poslovi: samostalno obavlja znanstvene poslove i zadatke iz programa trajne znanstvene djelatnosti Instituta, može biti voditelj znanstvenog programa i projekta u okviru rada Instituta, pokreće, organizira i rukovodi najsloženijim i društveno najznačajnijim projektima, potiče poboljšanja u znanstvenim djelatnostima Instituta u cjelini, objavljuje stručne i znanstvene radove i članke, organizira i rukovodi znanstvenim skupovima i ostalim stručnim manifestacijama i akcijama, obavlja superreviziju znanstvenih podataka iz svog užeg specijalističkog područja za unos u bazu podataka, brine o razvitku znanstvenog podmlatka, redovito daje nove podatke za mrežne stranice Instituta, sudjeluje u komisijama, redakcijama i drugim stručnim znanstvenim tijelima Instituta u cilju unapređenja djelatnosti i poslovanja Instituta, obavlja i ostale poslove iz djelatnosti Instituta sukladno svojim kvalifikacijama

Uvjeti za izbor i postupak izbora: prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutu Instituta; područje humanističkih znanosti, polje arheologija (grane: prapovijesna, antička, srednjovjekovna i novovjekovna arheologija).

2. VIŠI ZNANSTVENI SURADNIK (radno mjesto I. vrste)

Poslovi: samostalno obavlja znanstvene poslove i zadatke iz programa trajne znanstvene djelatnosti Instituta na određenom području, prioritarno arheološke topografije, može biti voditelj znanstvenog programa i projekta u okviru rada Instituta, redigira, obavlja reviziju znanstvenih podataka za unos u bazu podataka, objavljuje stručne i znanstvene radove i članke, redovito daje nove podatke za mrežne stranice Instituta, sudjeluje u komisijama, redakcijama i drugim znanstvenim i stručnim tijelima Instituta u cilju unapređenja djelatnosti i poslovanja Instituta, brine o razvitku znanstvenog podmlatka, obavlja i ostale poslove iz djelatnosti Instituta sukladno svojim kvalifikacijama

Uvjeti za izbor i postupak izbora: prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutu Instituta; područje humanističkih znanosti, polje arheologija (grane: prapovijesna, antička, srednjovjekovna i novovjekovna arheologija).

3. ZNANSTVENI SURADNIK (radno mjesto I. vrste)

Poslovi: samostalno obavlja poslove i zadatke u određenom znanstvenom području iz programa trajne znanstvene djelatnosti Instituta, može biti voditelj znanstvenog programa i projekta u okviru rada Instituta, surađuje s voditeljima projekata i programa u organizaciji dijela istraživanja ili znanstvenog zadatka, rukovodi znanstvenim projektima, prikuplja podatke za unos u bazu podataka, brine o razvitku znanstvenog podmlatka, redovito daje nove podatke za mrežne stranice Instituta, objavljuje stručne i znanstvene radove i članke, sudjeluje u komisijama, redakcijama i drugim znanstvenim i stručnim tijelima Instituta, obavlja i ostale poslove iz djelatnosti Instituta sukladno svojim kvalifikacijama

Uvjeti za izbor i postupak izbora: prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutu Instituta; područje humanističkih znanosti, polje arheologija (grane: prapovijesna, antička, srednjovjekovna i novovjekovna arheologija), polje etnologija i antropologija (grana: antropologija).

Članak 14.

Broj izvršitelja za pojedina suradnička radna mjesta u Institutu predviđen je člankom 11. Pravilnika.

Opis poslova i uvjeti za pojedino suradničko radno mjesto su sljedeći:

1. VIŠI ASISTENT (radno mjesto I. vrste)

Poslovi: samostalno istražuje uže znanstveno područje iz programa rada Instituta ili projekta čiji zadatak definira voditelj projekta unutar programa trajne znanstvene djelatnosti Instituta, radi na arheološkoj topografiji kao prioritetnom zadatku, obavlja primarnu obradu i klasifikaciju znanstvene dokumentacije i znanstvenih informacija za unos u bazu podataka iz područja na kojem radi, sudjeluje u znanstvenim i stručnim zadacima na realizaciji manifestacija i akcija koje se organiziraju u okviru istraživačkog programa ili projekta; redovito daje nove podatke za mrežne stranice Instituta, objavljuje stručne i znanstvene radove i članke, obavlja i ostale poslove iz djelatnosti Instituta sukladno svojim kvalifikacijama

Uvjeti za izbor i postupak izbora: prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutu Instituta, područje humanističkih znanosti, polje arheologija.

2. ASISTENT (radno mjesto I. vrste)

Poslovi: istražuje uže znanstveno područje, radi na doktorskoj disertaciji u okvirima znanstvene djelatnosti Instituta, sudjeluje po potrebi u radu na arheološkoj topografiji, zadatke mu definira voditelj projekta unutar programa trajne znanstvene djelatnosti Instituta, prikuplja temeljnu dokumentaciju i arheološku građu, znanstvene informacije za daljnju obradu iz područja na kojem radi, sudjeluje na stručnim i znanstvenim zadacima pri realizaciji akcija koje organizira Institut, objavljuje stručne i znanstvene radove i članke, redovito daje nove podatke za mrežne stranice Instituta, obavlja i ostale poslove iz djelatnosti Instituta sukladno svojim kvalifikacijama

Uvjeti za izbor i postupak izbora: prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutu Instituta, područje humanističkih znanosti, polje arheologija.

IV. ARHINDOKS (ARHeološko INformacijsko DOKumentacijsko Središte)

Članak 15.

Radno mjesto: viši stručni suradnik u sustavu znanosti – voditelj ARHINDOKS-a (ARHeološko Informacijsko DOKumentacijskog Središta) (radno mjesto I. vrste) predviđeno je člankom 12. Pravilnika.

Broj izvršitelja: 1

Poslovi: organizira rad i vodi ARHINDOKS (ARHeološko INformacijsko DOKumentacijsko Središte), razrađuje i unapređuje sustav klasifikacije i sistematizacije INDOK (INformacijsko DOKumentacijske) građe, klasificira i sistematizira foto i grafičku arhitektonsku dokumentaciju i daje ju na korištenje, za potrebe programa trajne znanstvene djelatnosti Instituta, priprema temeljnu i drugu dokumentaciju, vodi evidenciju adresa institucija koje koriste dokumentaciju Instituta, priprema podloge za izgradnju, razvitak i održavanje baze podataka Instituta, objavljuje stručne i znanstvene radove i članke, obavlja i ostale poslove iz djelatnosti Instituta sukladno svojim kvalifikacijama

Uvjeti za izbor: VSS – stečena prema ranije važećim propisima ili završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij arheologije, akademski stupanj magistra znanosti

Posebni uvjeti za izbor: pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje engleskog jezika, obvezno znanje rukovanja totalnom geodetskom stanicom, obvezno znanje i primjena metoda za računalnu obradu dokumentacije iz djelatnosti Instituta

Postupak izbora: na temelju javnog natječaja kojeg na prijedlog Znanstvenog vijeća raspisuje ravnatelj.

Članak 16.

Radno mjesto: viši stručni suradnik u sustavu znanosti – dokumentarist (radno mjesto I. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Poslovi: obavlja stručne znanstvene poslove i zadatke u okviru znanstvene i druge djelatnosti Instituta pod nadzorom i uz stručnu pomoć voditelja ARHINDOKS-a, odnosno voditelja projekta ili ravnatelja, prikuplja dokumentaciju, arheološku građu, arhivsku građu i znanstvene informacije s područja djelatnosti Instituta, obavlja primarnu obradu, dokumentarno i kataloški obrađuje temeljnu dokumentaciju, sudjeluje u radu na arheološkoj topografiji, arheološkim istraživanjima i razrađuje građu za stručne studije, objavljuje stručne i znanstvene radove i članke, obavlja i ostale poslove iz djelatnosti Instituta sukladno svojim kvalifikacijama

Uvjeti za izbor: VSS – stečena prema ranije važećim propisima ili završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij arheologije

Posebni uvjeti za izbor: pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, dokazana sposobnost u obavljanju navedenih poslova, poznavanje jednog stranog jezika, obvezno znanje rukovanja totalnom geodetskom stanicom, obvezno znanje i primjena metoda za računalnu obradu dokumentacije iz djelatnosti Instituta.

Postupak izbora: na temelju javnog natječaja kojeg na prijedlog Znanstvenog vijeća raspisuje ravnatelj.

V. OBAVLJANJE STRUČNIH, OPĆIH I POMOĆNIH POSLOVA U INSTITUTU

Članak 17.

Službenici i namještenici koji ne obavljaju znanstveni odnosno suradnički rad na programima trajne znanstvene djelatnosti Instituta kao i na ugovorenim znanstvenim projektima i programima jesu zaposlenici kojima je redovito zanimanje, opis poslova i radnih zadaća, rad na položajima i radnim mjestima na stručnim, općim i pomoćnim poslovima u Stručnoj službi Instituta.

Članak 18.

Institutom rukovodi i ravna ravnatelj Instituta. Po ovlasti i zaduženju ravnatelja pomaže mu i mijenja ga pomoćnik ravnatelja Instituta. U određenim poslovima pomažu mu rukovoditelj stručne službe za pravne i kadrovske poslove i stručni suradnik u uredu ravnatelja.

Članak 19.

1. RAVNATELJ INSTITUTA

Položaj: ravnatelj Instituta (položaj I. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Struka: područje humanističkih znanosti, polje arheologija.

Poslovi: organizira i vodi cjelokupan rad i poslovanje Instituta.

Uvjeti za izbor: znanstvenik koji ispunjava uvjete za izbor najmanje u zvanje znanstvenog suradnika iz arheologije

Posebni uvjeti za izbor: arheolog s objavljenim znanstvenim radovima koji radi u znanstvenoj djelatnosti, posjeduje sposobnosti za organizaciju znanstvenog i stručnog rada

Postupak izbora: prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutu Instituta.

2. POMOĆNIK RAVNATELJA

Položaj: pomoćnik ravnatelja Instituta (položaj I. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Struka: humanističke znanosti, polje arheologija.

Poslovi: organiziranje i vođenje rada na poslovima Instituta po nalogu ravnatelja Instituta, vođenje i ravnanje radom Instituta u slučaju spriječenosti ravnatelja, a po ovlaštenju ravnatelja Instituta, suradnja s ministarstvom nadležnim za poslove znanosti, suradnja i organizacija rada pojedinih ugovornih projekata, suradnja sa ostalim srodnim ministarstvima, suradnja s sindikalnim povjerenikom u Institutu, briga o stalnom funkcioniranju opreme i pomagala nužnih za rad stručnih službi i realizaciju programa Instituta, savjetuje ravnatelja o svim pitanjima stručnih i tehničkih poslova u Institutu i pomaže mu u rukovođenju stručnim i tehničkim službama, tijekom realizacije ugovornih projekata, obavlja stručni nadzor nad istima,

obavlja dužnost zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća, organizira i obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja Instituta

Uvjeti za izbor: znanstvenik koji ispunjava uvjete za izbor najmanje u zvanje znanstvenog suradnika iz arheologije

Postupak izbora: predlaže ga ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

3. STRUČNI SURADNIK U UREDU RAVNATELJA (radno mjesto I. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Poslovi: prima i raspoređuje poštu, vodi urudžbeni zapisnik, priprema otpremu pošte i naklade Instituta, sudjeluje u nabavi uredskog materijala i opreme Instituta, piše dopise, pisma i sl., organizira prijepise i umnožavanja, vodi adresar vanjskih suradnika i suradničkih ustanova Instituta, obavlja stručne poslove vezane uz projekte Instituta, obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja iz djelatnosti Instituta sukladno svojim kvalifikacijama te druge poslove po nalogu ravnatelja Instituta ili zaposlenika ovlaštenog od strane ravnatelja u okviru djelokruga rada

Uvjeti za izbor: VSS stečena prema ranije važećim propisima ili završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke

Posebni uvjeti za izbor: najmanje jedna godina iskustva na navedenim poslovima, poznavanje rada na osobnom računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika

Postupak izbora: na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje ravnatelj Instituta.

Članak 20.

Stručna služba Instituta je središnja, opća služba Instituta koja obavlja sljedeće stručne, opće i pomoćne poslove:

- pravne, kadrovske i opće poslove,
- poslove izdavaštva, pretplate, razmjene i prodaje izdanja Instituta,
- evidentira, pohranjuje i čuva dokumentaciju nastalu poslovanjem i radom Instituta, u skladu s propisima o arhivskoj građi i arhivima,
- vodi propisane evidencije,
- sve financijske, knjigovodstvene i statističke poslove kao i poslove analize financijsko-materijalnog poslovanja,
- knjižnično - informacijske poslove,
- informatičke poslove, poslove izrade i održavanja mrežnih internet stranica Instituta, poslove održavanja interne računalne mreže,
- opće i tehničke poslove,
- zaštite na radu,
- obavljanje ostalih poslova predviđenih Statutom Instituta i ovim Pravilnikom.

U Stručnoj službi Instituta ustrojavaju se sljedeći položaji i radna mjesta:

- rukovoditelj stručne službe za pravne i kadrovske poslove (položaj I. vrste)
- voditelj odjeljka za materijalno - financijske i računovodstvene poslove (položaj I. vrste)
- voditelj odjeljka za izdavaštvo i mrežnu stranicu Instituta (položaj I. vrste)
- voditelj odsjeka informatičke službe (položaj III. vrste)

Radom Stručne službe Instituta rukovodi rukovoditelj stručne službe za pravne i kadrovske poslove, izravno odgovoran ravnatelju Instituta.

Članak 21.

U Stručnoj službi Instituta ustrojavaju se sljedeći položaji i radna mjesta:

1. **POLOŽAJ: RUKOVODITELJ STRUČNE SLUŽBE ZA PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE (položaj I. vrste)** – rukovoditelj odsjeka u središnjoj službi

Broj izvršitelja: 1

Poslovi: organizira i koordinira rad službe, rukovodi poslovima pravne i administrativno računovodstvene prirode i pomaže ravnatelju, odgovara za zakonito i pravodobno izvršavanje posla, sastavlja ugovore, odluke, rješenja, izvješća o djelatnosti Instituta, obavlja poslove kontinuirane komunikacije s ministarstvom nadležnim za poslove znanosti, izrada općih i pojedinačnih pravnih i upravnih akata, praćenje propisa s područja znanosti i visokog obrazovanja, obavlja poslove u postupku javne nabave koji uključuju izradu akata i dokumentacije za nadmetanje uz kontinuirano praćenje rokova, prati prijave na natječaje i sudjeluje u sastavljanju zahtjeva za dobivanje sredstava za projekte Instituta, prati realizaciju i evidentira obveze po posebnim ugovorima, sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća i drugih tijela Instituta, vodi zapisnike, u suradnji s ravnateljem izrađuje i provodi zaključke Upravnog vijeća i Znanstvenog vijeća Instituta uz obavljanje ostalih poslova iz administrativnog područja djelatnosti Instituta, izvješćuje zaposlenike Instituta elektroničkom poštom, obavlja organizacijske poslove na pripremanju posebnih akcija Instituta (izložbe, simpoziji, međunarodna suradnja, razmjena stručnjaka i sl.), te druge poslove po nalogu ravnatelja Instituta u okviru djelokruga rada

Uvjeti za izbor: VSS – stečena prema ranije važećim propisima ili završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke

Posebni uvjeti za izbor: radno iskustvo od tri godine na organizacijskim poslovima u struci, znanje rada na računalu i poznavanje jednog svjetskog jezika

Postupak izbora: na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje ravnatelj Instituta.

2. **POLOŽAJ: VODITELJ ODJELJKA ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE (položaj I. vrste)**

Broj izvršitelja: 1

Poslovi: vodi i organizira sve obvezne knjigovodstveno-računovodstvene poslove Instituta, obavlja zakonom utvrđena knjiženja financijskog poslovanja, kontrolira zakonitost i primjenu propisa iz djelokruga odjeljka, ispravnost i točnost financijske dokumentacije, obračunava plaće i ostale isplate, izrađuje tekuće i periodične obračune i završni račun Instituta, sudjeluje u izradi financijskih planova i proračuna za potrebe Instituta, priprema podatke i izvješća o poslovanju Instituta, obavlja poslove obvezne statistike, korespondira s bankama, dobavljačima, službom Ministarstva znanosti, sudjeluje u radu provedbe postupka javne nabave roba, radova i usluga, organizira godišnje i izvanredne popise imovine, prati financijske propise i brine o njihovoj primjeni, te upoznaje s njima ravnatelja i rukovoditelja stručne službe za pravne i kadrovske poslove, obavlja i ostale računovodstvene i financijske poslove iz djelatnosti Instituta sukladno svojim kvalifikacijama te druge poslove po nalogu ravnatelja Instituta ili zaposlenika ovlaštenog od strane ravnatelja u okviru djelokruga rada

Uvjeti za izbor: VSS – stečena prema ranije važećim propisima ili završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene struke

Posebni uvjeti za izbor: pet godina iskustva na navedenim poslovima

Postupak izbora: na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje ravnatelj Instituta.

3. POLOŽAJ: VODITELJ ODJELJKA ZA IZDAVAŠTVO I MREŽNU STRANICU INSTITUTA (položaj I. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Poslovi: vodi i obavlja poslove na izdavaštvu (komunikacija sa koordinatorom za tisak časopisa i s tiskarom) i pripremama (prijelom teksta, grafička priprema ilustracija te priprema gotovog proizvoda za tiskaru) za tiskanje izdanja i publikacija Instituta, izrada mrežne stranice i održavanje sadržaja mrežne stranice Instituta te druge poslove po nalogu ravnatelja Instituta i zaposlenika ovlaštenog od strane ravnatelja u okviru djelokruga rada, obavlja studijska i terenska arheološka snimanja za potrebe Instituta prema dogovoru s ravnateljem i voditeljima projekata, obavlja snimanja za potrebe ostalih manifestacija Instituta (izložbe, nakladnička djelatnost, simpoziji, međunarodna suradnja i sl.), brine o nabavi i funkcioniranju opreme i potrošnog materijala za fotografiju za potrebe znanstvenih projekata Instituta ugovorenih s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa

Uvjeti za izbor: VSS - stečena prema ranije važećim propisima ili završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni ili specijalistički diplomski stručni studij Akademije dramske umjetnosti

Posebni uvjeti za izbor: radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima (fotografija, webdizajn, izdavaštvo), dokazana samostalnost u radu, objavljene fotografije u stručnim publikacijama i na izložbama

Postupak izbora: na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje ravnatelj Instituta.

4. POLOŽAJ: VODITELJ ODSJEKA INFORMATIČKE SLUŽBE (položaj III. vrste)

Broj izvršitelja: 1

Poslovi: vodi i osigurava funkcioniranje poslužiteljske i mrežne infrastrukture, prati razvoj na području poslužiteljske i mrežne tehnologije, organizira održavanje i nabavu računalne opreme i srodne tehnike, savjetuje korisnike o opremi koja se nabavlja, organizira suradnju s vanjskim servisima, prati razvoj tehnologija na području računalne i mrežne tehnologije, obavlja nadzor i upravljanje aktivnom i pasivnom mrežnom opremom, administrira IP adresni prostor, instalira i održava korisnička računala i pripadajuću opremu u upotrebljivom stanju, administrira posebne aplikacijske sustave, rješava mrežne probleme na klijentskim računalima, obavlja nadzor nad strojevima, administraciju i održavanje operacijskih sustava u ažurnom stanju, obavlja poslove CARNet koordinatora, nadzor i administraciju stanja i prometa web, mail te drugih servera kao i održavanje ostale programske opreme u ažurnom stanju, administraciju korisničkih računala, prati razvoj tehnologije na području Linux poslužitelja i klijenata

Uvjeti za izbor: SSS

Posebni uvjeti za izbor: najmanje jedna godina iskustva na navedenim poslovima, poznavanje rada na osobnom računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika

Postupak izbora: na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje ravnatelj Instituta.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Sindikalni povjerenik Instituta upoznat je sa sadržajem ovog Pravilnika.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik se može mijenjati i nadopunjavati na način i u postupku koji je predviđen za njegovo donošenje.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta i položaja u Institutu za arheologiju, Ur. broj: 132-1/2010 od dana 22. veljače 2010. godine te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustrojstvu radnih mjesta i položaja u Institutu za arheologiju, Ur. broj: 563/2010 od dana 12. srpnja 2010. godine.

Ur.broj: 136/2012

Zagreb, 30. siječnja 2012.

Predsjednik Upravnog vijeća IARH:

Akademik Nenad Cambj, v.r.

Utvrđuje se da je *Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta i položaja u Institutu za arheologiju (pročišćeni tekst)* stupio na snagu dana 30. siječnja 2012. godine.

Ravnatelj Instituta za arheologiju:

prof. dr. sc. Željko Tomičić, v.r.